

(ร่าง)  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง  
ปีพุทธศักราช 2550

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**  
**ปีพุทธศักราช 2550**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

**2. ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (English)  
ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A. (English)

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**4.1 ปรัชญาของหลักสูตร**

ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสูงด้านภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพให้เกิดความก้าวหน้าในชีวิต และการพัฒนาสังคม

#### 4.2 วัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 เพื่อให้บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาชีวิต มีคุณธรรม และ จริยธรรมในวิชาชีพ

4.2.4 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับการศึกษต่อในระดับสูงขึ้น

#### 5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

#### 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ทั้งนี้อยู่ใน ดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

#### 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่หลักสูตรภาษาอังกฤษกำหนด

7.2 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

7.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 8. ระบบการศึกษา

8.1 ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต

8.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 9. ระยะเวลาศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 12. อาจารย์ผู้สอน

### 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	<p>นางนพรัตน์ พันธุ์แสง ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 7</p> <p>1. กศ.ม. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p> <p>2. Continuing Ed. (Typing) Ohio University, Athens, USA.</p> <p>3. กศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการ</b> แปลบทความเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.vru.ac.th">www.vru.ac.th</a></p> <p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับจ้างพิมพ์รายงาน และวิทยานิพนธ์ ในมหาวิทยาลัยเมื่ออยู่ใน สหรัฐอเมริกา (พ.ศ. 2518 - 2520)</li> <li>- ช่วยราชการสำนักงานเลขานุการ กรมการฝึกหัดครู (พ.ศ. 2522) โดยปฏิบัติงานหน้าห้องรองอธิบดี</li> <li>- รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายธุรการ</li> <li>- หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์</li> <li>2. การแปลเบื้องต้น</li> <li>3. ภาษาอังกฤษเพื่อ วัฒนธรรมไทยศึกษา</li> <li>4. ภาษาอังกฤษสำหรับ งานเลขานุการและ สำนักงาน 1</li> <li>5. ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนา ทักษะการเรียนรู้</li> </ol>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
2	<p><b>ผศ.ประภา วีระกาญจน์</b> ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8</p> <p>1. กศ.ม. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p> <p>2. Post-Grad Dip. (Applied Linguistics), RELC, Singapore</p> <p>3. Post-Grad Dip. in Educational Studies (TESOL), University of Tasmania, Australia</p> <p>4. กศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>1. English for Tourism 2. English Structure I</p> <p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>- พ.ศ. 2518 - 2534 อาจารย์ภาควิชาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยครูลำปาง (สถาบันราชภัฏลำปาง)</p> <p>- พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ หลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p><b>ประสบการณ์งานบริหาร</b></p> <p>- หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ - รองหัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ - หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ - เลขานุการสำนักส่งเสริมวิชาการ</p>	<p>1. ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 2. การแปลเพื่ออาชีพ 3. ภาษาอังกฤษเพื่อ วัฒนธรรมไทยศึกษา 4. ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรม 1 5. ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยว 1 6. ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
3	<p>นางสาวมุกกรีน วิโรจน์ชูรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 7</p> <p>1. อ.ม. วรรณคดีเปรียบเทียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>2. Cert. in Language Testing RELC, Singapore</p> <p>3. ศศ.บ. ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>1. บทความเรื่อง “พระยาพานและอติพิศ: ความบังเอิญที่น่าพิศวง” วารสารมนุษยสังคมวิชาการ 2544</p> <p>2. บทความเรื่อง “เตรียมตัวสอบ TOEFL ด้วยคอมพิวเตอร์” วารสารมนุษยสังคมวิชาการ 2545</p> <p>3. บทความเรื่อง “ความคิดพลาดของ การใช้ภาษาอังกฤษสืบเนื่องจาก อิทธิพลการทับศัพท์ในภาษาไทย” วารสารมนุษยสังคมวิชาการ 2546</p> <p>4. บทความเรื่อง “คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่มีที่มาจาก เทวดานานกรีก-โรมัน” วารสารมนุษยสังคมวิชาการ 2547</p> <p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)</li> <li>- ประธานกรรมการวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วรรณคดี</li> <li>2. การแปลเพื่ออาชีพ</li> <li>3. ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก</li> <li>4. วรรณคดีอังกฤษ 1</li> <li>5. วรรณกรรมของเช็กสเปียร์</li> <li>6. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</li> <li>7. ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยว 2</li> </ol>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
4	<p><b>นางศิริลักษณ์ บุญมา</b> ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 7</p> <p>1. ค.ม. การสอนภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>2. Dip. TEFL University of Sydney</p> <p>3. อ.บ. ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>1. บรรยาย เรื่อง The Comparison between Thai and US Education ให้แก่สมาคมครูเกษียณอายุ เมือง Bozeman, Montana, USA</p> <p>2. บรรยาย เรื่อง Thai Culture แก่ครู และนักเรียน โรงเรียน Mont Fortron Middle School, Bozeman, Montana, USA</p> <p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>- พ.ศ. 2517 – 2522 อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูนครสวรรค์</p> <p>- พ.ศ. 2523 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>- ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา</p>	<p>1. การเชื่อมโยง องค์ประกอบในการอ่าน</p> <p>2. การอ่านเพื่อความเข้าใจ ความคิดเห็นและเจตคติ</p> <p>3. องค์ประกอบของ การเขียนความเรียง</p> <p>4. ภาษาอังกฤษสำหรับ งานเลขานุการและงาน สำนักงาน 2</p>
5	<p><b>นางอรรพรรณ ภัตสรศิริ</b> ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 7</p> <p>1. ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>2. Cert. in EFL</p> <p>3. ค.บ. ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>- รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษา</p> <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p>	<p>1. กลวิธีการอ่าน ภาษาอังกฤษ</p> <p>2. การอ่านเพื่อการตีความ</p> <p>3. ภาษาอังกฤษใน สื่อประสม</p> <p>4. ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1</p> <p>5. ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2</p>



## 12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	<p><b>นายโอม จันทระเจริญ</b> ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 7</p> <p>1. ค.ม. บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>2. กศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา</p>	<p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองหัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์</li> <li>- หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ</li> <li>- รักษาการผู้อำนวยการสำนักกิจการ นักศึกษา</li> <li>- กรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>	<p>1. ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1</p> <p>2. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา ทักษะการเรียนรู้</p> <p>3. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p>
2	<p><b>นางสาวดารุณี ศรีทองเกิด</b> ตำแหน่ง อาจารย์</p> <p>1. ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะวิชาภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>2. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาชีพครู สถาบันราชภัฏสวนดุสิต</p> <p>3. อ.บ. ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกเรือ บริษัทการบินอาลีตาเลีย</li> <li>- เจ้าหน้าที่ท่องเที่ยว กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว</li> <li>- ข้าราชการครู สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี เขต 1</li> <li>- ครูผู้ช่วย โรงเรียนนานาชาติ เซนต์แอนดรูส์</li> <li>- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>	<p>1. ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร</p> <p>2. ภาษาอังกฤษเพื่อ พัฒนาทักษะการเรียนรู้</p> <p>3. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
3	<p>นางสาวนริจฉรา สมประสงค์ ตำแหน่ง อาจารย์</p> <p>1. ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>2. อ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p>	<p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>- อาจารย์พิเศษประจำศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p>	<p>1. การเขียนตามรูปแบบ</p> <p>2. การเขียนอนุเจต</p> <p>3. ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร</p> <p>4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p>
4	<p>นางสาวรุ่งอรุณ วนิชชนะชากร ตำแหน่ง อาจารย์</p> <p>1. ศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> <p>2. ศ.บ. เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	<p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>- Tour Operator บริษัท โกลเด้น แปซิฟิก ทัวร์</p> <p>- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p>	<p>1. ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร</p> <p>2. ภาษาอังกฤษเพื่อ พัฒนาทักษะการเรียนรู้</p> <p>3. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
5	<p>นางสาววิราภรณ์ ผดุงศิลป์ ตำแหน่ง อาจารย์</p> <p>1. ศศ.ม. ภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร- ศาสตร์</p> <p>2. อ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p>	<p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p>	<p>1. ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร</p> <p>2. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p>
6	<p>นายวุฒินันท์ สีเดชะ ตำแหน่ง อาจารย์</p> <p>1. M.A. Linguistics University of Delhi</p> <p>2. ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>3. พธ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย</p>	<p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย บริษัท คิงส์ เพาเวอร์</p> <p>- อาจารย์อัตราจ้าง สถาบันราชภัฏเพชรบุรี- วิทยาเขต ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ศูนย์กรุงเทพมหานคร)</p> <p>- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p>	<p>1. สรวิทยา</p> <p>2. วากยสัมพันธ์ 2</p> <p>3. อรรถศาสตร์</p> <p>4. ลักษณะภาษาศาสตร์ เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ</p> <p>5. ปฏิบัตินิยม</p> <p>6. ภาษาศาสตร์ประยุกต์</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
7	<p>นายบัณฑิต ทัศนศิริ ตำแหน่ง อาจารย์</p> <p>1. กำลังศึกษาต่อปริญญาโท สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p> <p>2. ค.บ. ภาษาอังกฤษ – ภาษาฝรั่งเศส จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	-	<p>1. การเรียนภาษาอังกฤษ ด้วยการแสดง</p> <p>2. การละครเบื้องต้น</p> <p>3. ภาษาอังกฤษสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p>
8	<p>นางสาวพัชรินทร์ สินธิพงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์</p> <p>1. กำลังศึกษาต่อปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>2. ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>	-	<p>1. ภาษาอังกฤษเพื่อ พัฒนาทักษะการเรียนรู้</p> <p>2. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>3. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p> <p>4. ภาษาอังกฤษสำหรับงาน เลขานุการและงาน สำนักงาน 1</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
9	<p>นางสาวอรัญญา มุคและ ตำแหน่ง อาจารย์</p> <p>1. กำลังศึกษาต่อปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p> <p>2. บธ.ม. ธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย</p> <p>3. ค.บ. ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูจันทระเกษม</p>	<p><b>ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>- อาจารย์ประจำภาควิชา ภาษาอังกฤษ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร</p> <p>- อาจารย์ประจำภาควิชา ภาษาอังกฤษ โรงเรียนกรุงเทพการบัญชี วิทยาลัย</p>	<p>1. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p> <p>2. ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด และการธนาคาร 1</p> <p>3. ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด และการธนาคาร 2</p>

### 12.3 ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	<p><b>Mr. Bryan Philip Williamson</b></p> <p>1. Bachelor of Arts The Polytechnic, Wolverhampton</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ</li> <li>2. การเขียนเชิงวิริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>3. การเขียนเชิงวิชาการ</li> <li>4. ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ</li> <li>5. การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ</li> </ol>
2	<p><b>Mr. Daniel Guay</b></p> <p>1. Master of Business Administration University of Ottawa</p> <p>2. Baccalaureate in Science University of Ottawa</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสนทนาภาษาอังกฤษ</li> <li>2. วาทกรรมอังกฤษ</li> <li>3. การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน</li> <li>4. การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ</li> <li>5. การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>6. ภาษาพูดทางธุรกิจ</li> </ol>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
3	<b>Mr. Donald E Randolph</b>  1. Bachelor of Arts  Kent State University	-	1. วรรณคดีอเมริกัน 2 2. วรรณคดีอังกฤษ 2 3. วรรณกรรมกับสังคม 4. วรรณกรรมเอเชีย
4	<b>Mr. Greg Seats</b>  1. Bachelor of Arts  Sonoma State University	-	1. การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 1 2. การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 2 3. วรรณกรรมกับสังคม
5	<b>Mr. James David Zamjahn</b>  1. Bachelor of Arts  Saint John's University	-	1. การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 1 2. การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 2 3. กวีนิพนธ์เบื้องต้น 4. ร้อยแก้วเบื้องต้น 5. วรรณคดีอเมริกัน 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอนได้
6	<b>ผศ.ดร.จันทน์ อินทรสูต</b>  1. Ph.D.Second Language Acquisition and Teacher Education 2. M.A. TESOL 3. Cert. TEFL 4. Cert. ELT 5. Cert. Early Childhood Education 6. อ.บ. ภาษาอังกฤษ 7. ค.บ. ภาษาอังกฤษ	-	1. การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 2. การเขียนเชิงวิชาการ 3. การแปลเพื่ออาชีพ 4. วรรณคดีสำหรับเด็ก
7	<b>นางสาวสมบูรณ์ วิภาวิฑูล</b>  1. Post-Grad Dip. (Applied Linguistics), RELC, Singapore 2. กศ.ม. ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 3. ศศ.บ. ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	1. สรวินิทยา 2. วากยสัมพันธ์ 2 3. อรรถศาสตร์ 4. ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ 5. ปฏิบัตินิยม 6. ภาษาศาสตร์ประยุกต์



## 13. จำนวนนักศึกษา

## แผนรับนักศึกษาของหลักสูตรในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่	ปีการศึกษา					รวม
	2550	2551	2552	2553	2554	
1	30	30	30	30	30	150
2		30	30	30	30	120
3			30	30	30	90
4				30	30	60
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา					30	

## 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

## 14.1 สถานที่

ลำดับที่	รายละเอียดและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1	Language Resource Centre (ห้อง 1203)	1 ห้อง
2	Language Resource Center ศูนย์ภาษา ชั้น 4	1 ห้อง
3	Activities Room (ห้อง 1205)	1 ห้อง
4	Sound Laboratory	2 ห้อง
5	Self-Access Reading Room ศูนย์ภาษา ชั้น 4	1 ห้อง

## 14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายละเอียดและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1	หนังสือ	3,000 เล่ม
2	นิตยสารและวารสาร	300 ฉบับ
3	เทปที่ใช้ประกอบการสอน	500 ม้วน
4	เทปเพลงภาษาอังกฤษ	50 ม้วน
5	วีดิทัศน์ประกอบการสอน	200 ม้วน
6	วีดิทัศน์ภาพยนตร์	120 ม้วน
7	ซีดีภาพยนตร์	100 เรื่อง
8	ซีดีประกอบการสอน	20 แผ่น

## 15. ห้องสมุดและแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

### 15.1 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดจากมหาวิทยาลัยอื่น

- 1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
- 2) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทุกแห่ง
- 3) หอสมุดแห่งชาติ

### 15.2 แหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

- 1) การศึกษาค้นคว้าทาง Internet
- 2) ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร
- 3) พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
- 4) หออัครศิลปิน
- 5) สถานประกอบการ
- 6) วัดพระศรีรัตนศาสดาราม
- 7) วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม
- 8) วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม

### 15.3 แหล่งฝึกงาน

- 1) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร
- 2) นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
- 3) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- 4) การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย
- 5) บริษัทการบินไทย
- 6) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ฯลฯ

### 16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดรายได้	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2550	2551	2552	2553
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>				
- ค่าตอบแทน	16,669	16,669	16,669	16,669
- ค่าใช้สอย	4,088	4,088	4,088	4,088
- ค่าวัสดุ	8,711	8,711	8,711	8,711
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>29,468</b>	<b>29,468</b>	<b>29,468</b>	<b>29,468</b>
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>	<b>17,707</b>	<b>17,707</b>	<b>17,707</b>	<b>17,707</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>47,175</b>	<b>47,175</b>	<b>47,175</b>	<b>47,175</b>

หมายเหตุ : งบประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 47,175 บาท / คน / ปี

## 17. หลักสูตร

17.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
17.2	โครงสร้างหลักสูตร		
17.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
17.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	84	หน่วยกิต
	- วิชาบังคับ	42	หน่วยกิต
	- วิชาเลือก	42	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
17.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
17.3	รายวิชา		
	รายวิชาในหมวดต่างๆ		
17.3.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
17.3.1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
			น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	Thai for Communication		
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	English for Communication		
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	
	English for Study Skills Development		

<b>17.3.1.2</b>	<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>13</b>	<b>หน่วยกิต</b>
			<b>น(ท-ป-ศ)</b>
	<b>บังคับเรียน</b>	<b>11</b>	<b>หน่วยกิต</b>
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood	3(3-0-6)	
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)	
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in The Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(3-0-6)	
9000204	กฎหมายกับชีวิต Law for Living	2(2-0-4)	
	<b>เลือกเรียน</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment for Living	2(2-0-4)	
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)	
<b>17.3.1.3</b>	<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</b>	<b>8</b>	<b>หน่วยกิต</b>
			<b>น(ท-ป-ศ)</b>
	<b>บังคับเรียน</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)	
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)	
	<b>เลือกเรียน</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)	
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)	

17.3.2	หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต
17.3.2.1	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	84	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
	<b>กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์</b>		
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
1532203	สัตศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)	
1532204	ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น Introduction to Applied Linguistics	3(3-0-6)	
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1	3(3-0-6)	
	<b>กลุ่มวิชาทักษะภาษา</b>		
1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Listening and Speaking English for Communication 1	3(2-2-5)	
1551118	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Listening and Speaking English for Communication 2	3(2-2-5)	
1551119	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies	3(3-0-6)	
1551120	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน Relationship of Reading Elements	3(3-0-6)	
1551121	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1	3(3-0-6)	
1551123	การเขียนตามต้นแบบ Guided Writing	3(3-0-6)	
1552114	การเขียนอนุเลข Paragraph Writing	3(3-0-6)	
1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ English in Printed Media	3(3-0-6)	
1552204	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)	

**กลุ่มวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรม ของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries	3(3-0-6)

**วิชาเลือก** เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า **42 หน่วยกิต**  
**กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์**

1533101	สรีวิทยา Phonology	3(3-0-6)
1533103	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax 2	3(3-0-6)
1534101	อรรถศาสตร์ Semantics	3(3-0-6)
1534102	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ Sociolinguistic Aspects of the English Language	3(3-0-6)
1534103	ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์ Pragmatics in Linguistics	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชาทักษะภาษา**

1551122	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2	3(3-0-6)
1552101	การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning Through Drama	3(2-2-5)
1552105	การอ่านเพื่อการตีความ Reading for Interpretation	3(3-0-6)
1552106	วาทกรรมภาษาอังกฤษ English Speeches	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552116	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
1553122	การพัฒนาความคล่องในการฟังและ พูดภาษาอังกฤษ Fluency Development for Listening and Speaking English	3(2-2-5)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes	3(3-0-6)
1553104	องค์ประกอบของการเขียนความเรียง Features of Essay Writing	3(3-0-6)
1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
1553113	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media	3(3-0-6)
1554101	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย Varieties in Contemporary English	3(3-0-6)
1554102	การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ English Discussion and Debate	3(2-2-5)
1554104	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests	3(2-2-5)
1554105	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(3-0-6)
1554204	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers	3(3-0-6)



รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553904	ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development through English Camp	2(90)
1554901	การศึกษาเอกเทศ Independent Studies	3(250)
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูด ภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	3(250)

#### กลุ่มศึกษาวรรณคดีและวัฒนธรรม

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552303	วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature	3(3-0-6)
1552306	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature	3(3-0-6)
1553301	กวีนิพนธ์เบื้องต้น Introduction to Poetry	3(3-0-6)
1553302	ร้อยแก้วเบื้องต้น Introduction to Prose	3(3-0-6)
1553303	วรรณคดีอังกฤษ 1 English Literature 1	3(3-0-6)
1553304	วรรณคดีอเมริกัน 1 American Literature 1	3(3-0-6)
1553305	วรรณกรรมของเชกสเปียร์ Shakespeare's Literary Works	3(3-0-6)
1553401	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies	3(3-0-6)
1554301	วรรณคดีอังกฤษ 2 English Literature 2	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554302	วรรณคดีอเมริกัน 2 American Literature 2	3(3-0-6)
1554303	วรรณกรรมกับสังคม Literature and Society	3(3-0-6)
1554304	วรรณกรรมเอเชีย Selected Asian Literary Works	3(3-0-6)
1554307	การละครเบื้องต้น Introduction to Drama	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</b>		
1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)
1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English	3(3-0-6)
1551616	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
1552633	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	3(3-0-6)
1552634	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1 Tourism English 1	3(3-0-6)
1552635	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2 Tourism English 2	3(3-0-6)
1552621	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 English for Marketing and Banking 1	3(3-0-6)
1552627	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร English for Information and Communications Technology	3(2-2-5)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 English for Secretaries and Office Work 1	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554601	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2	3(3-0-6)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2 English for Secretaries and Office Work 2	3(3-0-6)
<b>17.3.2.2</b>	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	
	บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	<b>9 หน่วยกิต</b>
2512302	จิตวิทยาองค์การ Organization Psychology	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
<b>17.3.2.3</b>	<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>
1553803	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English	2(90)
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English	5(450)

**17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้  
เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 17.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
กลุ่มภาษา	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
เอกบังคับ	1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	1551121	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18/20</b>

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
กลุ่มภาษา			
ศึกษาทั่วไป	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
กลุ่มมนุษย-สังคม			
ศึกษาทั่วไป	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่มคณิต-วิทย์			
เอกบังคับ	1551118	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	1551119	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	1551123	การเขียนตามต้นแบบ	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18/19</b>

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษย์-สังคม	9000205	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
เอกบังคับ	1532203	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	1551120	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน	3(3-0-6)
	1552114	การเขียนอนุเจต	3(3-0-6)
เอกเลือก	1551122	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2	3(3-0-6)
	1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>20/20</b>

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐานวิชาชีพ	3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1532204	ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
เอกเลือก	1552116	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1552105	การอ่านเพื่อการตีความ	3(3-0-6)
	1552634	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
เลือกเสรี			3 หน่วยกิต
<b>รวม</b>			<b>21/21</b>

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษย-สังคม	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป กลุ่มคณิต-วิทย์	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
พื้นฐานวิชาชีพ	2512302	จิตวิทยาองค์กร	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1	3(3-0-6)
	1552302	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
	1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษา	3(3-0-6)
เอกเลือก	1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>20/21</b>

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษย-สังคม	9000204	กฎหมายกับชีวิต	2(2-0-4)
พื้นฐานวิชาชีพ	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1552204	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
เอกเลือก	1552106	วาทกรรมภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1553302	ร้อยแก้วเบื้องต้น	3(3-0-6)
	1553104	องค์ประกอบของการเขียนความเรียง	3(3-0-6)
	1553113	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>20/21</b>

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกเลือก	1553112	การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูด ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและ งานสำนักงาน 1	3(3-0-6)
	1554104	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
กลุ่มฝึกประสบการณ์	1553803	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	2(90)
เลือกเสรี			3 หน่วยกิต
<b>รวม</b>			<b>14/104</b>

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มฝึกประสบการณ์	1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	5(450)
<b>รวม</b>			<b>5/450</b>

## 17.5 คำอธิบายรายวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p><b>Thai for Communication</b></p> <p>ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
9000102	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p><b>English for Communication</b></p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้</p>	3(3-0-6)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้</p> <p><b>English for Study Skills Development</b></p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง</p>	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		
9000201	<p>มนุษย์กับการดำเนินชีวิต</p> <p><b>Man and Livinghood</b></p> <p>การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญา ก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ</p>	3(3-0-6)
9000202	<p>พลวัตทางสังคม</p> <p><b>Social Dynamics</b></p> <p>พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย</p>	3(3-0-6)
9000203	<p>ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท</p> <p><b>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</b></p> <p>พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000204	กฎหมายกับชีวิต	2(2-0-4)
	<b>Law for Living</b>	
	สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จ้างนอง จ้างนำ ซื่อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร	
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	<b>Environment and Living</b>	
	ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน	
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
	<b>Aesthetics for Life</b>	
	การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้ กับความเป็นมาของศาสตร์ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000301	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต</p> <p><b>Information Technology for Living</b></p> <p>การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ต</p>	3(2-2-5)
9000302	<p>วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p><b>Science for Quality of Life</b></p> <p>ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการสร้างคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์</p>	3(3-0-6)
9000303	<p>การคิดและการตัดสินใจ</p> <p><b>Thinking and Decision Making</b></p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้</p>	2(2-0-4)
9000304	<p>การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p><b>Exercise for Quality of Life Development</b></p> <p>ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย จัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน</p>	2(1-2-3)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (บังคับ)**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1532203	<p><b>สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Phonetics</b></p> <p>Basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production; articulatory, acoustic, and auditory phonetics as well as a survey of difficult English speech sounds for Thai learners.</p>	3(3-0-6)
1532204	<p><b>ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น</b></p> <p><b>Introduction to Applied Linguistics</b></p> <p>Brief introduction to various aspects of applied linguistics as preliminaries to credit course work, including basic concepts, terms, definitions and sociocultural and psychological factors affecting language learning; approaches in language teaching.</p>	3(3-0-6)
1533102	<p><b>วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1</b></p> <p><b>English Syntax 1</b></p> <p>An introductory study of English syntax aiming to familiarize students with the categories and principal structures of the English language and provide a descriptive method, as well as terminology, including some key notions in syntactic analogies.</p>	3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (เลือก)**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1533101	<p>สรวทยา</p> <p><b>Phonology</b></p> <p>Definition of phonology and its combination of sound system and syntactic surface structure; phonological rules in assimilation and word stress; features in meaningful and authentic speech; practical work in reproducing utterances and comparing them with the originals.</p>	3(3-0-6)
1533103	<p>วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2</p> <p><b>English Syntax 2</b></p> <p><b>Prerequisite: 1533102 English Syntax 1</b></p> <p>Study of the English language as elements in sequence; sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses identified by function and types; substitutions and ellipsis; features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary force; word order in sentences; clause embedding.</p>	3(3-0-6)
1534101	<p>อรรถศาสตร์</p> <p><b>Semantics</b></p> <p>Study of linguistic phenomenon: word meaning, sentence meaning, relations of meaning between sentences; conceptual meaning or sense; thematic meaning or how paragraph and essay organization and affect meaning; connotative scanning to determine what language suggests; semantics and the lexicon; the concept of presupposition.</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1534102	<b>ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ</b> <b>Sociolinguistic Aspects of the English Language</b>	3(3-0-6)
	<p>Investigation, initially in the mother tongue, of how one speaks and to whom, influences lexical selection and grammatical samples; also for written language, “public language”, “peer language”; special features of various forms of interviews; acceptability and non-acceptability in language use; features of dialects.</p>	
1534103	<b>ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์</b> <b>Pragmatics in Linguistics</b>	3(3-0-6)
	<p>Basic principles of how English-speaking people converse, according to their culture, including turn-taking; co-operation in conversing, with examples of the effects of breaking the conversational rules with awareness of the differences in cultures and social roles of the listener and the speaker in order to make proper responses; examination of texts, from transcribed authentic conversations and published dialogues, with indication of how responses can be predicted.</p>	

**คำอธิบายรายวิชา**  
**กลุ่มวิชาทักษะภาษา (บังคับ)**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551117	<p><b>การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</b></p> <p><b>Listening and Speaking English for Communication 1</b></p> <p>Practice listening and speaking English for communication with emphasis on using dialogues, role-plays and extended discourses appropriate to everyday functional situations including formal and informal events; use of communicative games and activities.</p>	3(2-2-5)
1551118	<p><b>การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</b></p> <p><b>Listening and Speaking English for Communication 2</b></p> <p><b>Prerequisite:1551117 Listening and Speaking English for Communication 1</b></p> <p>Practice listening and speaking English for communication with emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations.</p>	3(2-2-5)
1551119	<p><b>กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Reading Strategies</b></p> <p>Basic reading strategies at the complex sentence level and at the paragraph level; understanding language patterns including references and connectives; use of context clues and word-study skills for discovering the meaning of new words; emphasis on reading speed, comprehension and identifying main ideas.</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551120	<b>ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน</b> <b>Relationship of Reading Elements</b>	3(3-0-6)
	<p>Understand how continuous texts fit together, and the significance of discourse markers, detect implied meaning and understand figurative language, attention to the development of main ideas in texts, including narrations, descriptions, comparisons and definitions.</p>	
1551121	<b>ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1</b> <b>Current English Grammar 1</b>	3(3-0-6)
	<p>Understand current English grammar in use focusing on sentence structures, phrases, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses, application of forms and usage of spoken and written structures in communicative contexts through exercises with syntactic accuracy.</p>	
1551123	<b>การเขียนตามต้นแบบ</b> <b>Guided Writing</b>	3(3-0-6)
	<p>Practical study of everyday written communicative English focusing on basic features of writing messages, postcards, personal letters, E-mail, both formal and informal, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling.</p>	
1552114	<b>การเขียนอนุเฉท</b> <b>Paragraph Writing</b>	3(3-0-6)
	<p>Focus on features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification, classification, comparison, and cause and effect, practice developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.</p>	



รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552115	<b>ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์</b> <b>English in Printed Media</b> Principles and styles in printed media: newspapers, magazines, brochures, itineraries, advertisements, emphasis on syntactic and lexical features.	3(3-0-6)
1552204	<b>การแปลเบื้องต้น</b> <b>Introduction to Translation</b> Fundamental principles of translation focusing on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of sentences to short passages with use of dictionaries.	3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**กลุ่มวิชาทักษะภาษา (เลือก)**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551122	<p><b>ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2</b></p> <p><b>Current English Grammar 2</b></p> <p><b>Prerequisite: 1551121 Current English Grammar 1</b></p> <p>Analytical study of current English grammar, of linguistics and discourse complexity with emphasis on syntactic accuracy in communicative contexts.</p>	3(3-0-6)
1552101	<p><b>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง</b></p> <p><b>English Language Learning Through Drama</b></p> <p>Providing language training through acting in monologues, dialogues, scenes, improvisation skits and plays focusing on the potential for using drama in speech improvement.</p>	3(2-2-5)
1552105	<p><b>การอ่านเพื่อการตีความ</b></p> <p><b>Reading for Interpretation</b></p> <p>Practice reading strategies using complex texts with advanced vocabulary levels; differentiating facts from opinions; detecting implied meanings; understanding the development of ideas in continuous texts as well as interpretation of texts.</p>	3(3-0-6)
1552106	<p><b>วาทกรรมภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Speeches</b></p> <p>Principles of giving both formal and informal speeches for various occasions with appropriate expressions through monologues and dialogues.</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552116	<b>การสนทนาภาษาอังกฤษ</b> <b>English Conversation</b>	3(2-2-5)
	<p>Study and practice of different styles of speech, including giving opinions and information with emphasis on authentic spoken discourse containing difficult lexical items and structures.</p>	
1553122	<b>การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ</b> <b>Fluency Development for Listening and Speaking English</b>	3(2-2-5)
	<p>Developing fluency in speaking English and listening comprehension to the level of near-native speaker of English through discussing and expressing opinions on articles, plays, documentaries, news reports and movies.</p>	
1553103	<b>การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ</b> <b>Reading for Opinions and Attitudes</b>	3(3-0-6)
	<p>Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writers through a variety of texts including newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews, all showing a variety of writing styles which may be used for determining writers' attitudes and opinions.</p>	
1553104	<b>องค์ประกอบของการเขียนความเรียง</b> <b>Features of Essay Writing</b>	3(3-0-6)
	<p>Structural and stylistic features of writing including letters, articles, narrative or descriptive essays, with special attention to organization of ideas, discourse features and logical flow of thoughts.</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553105	<p>การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p><b>Creative Writing</b></p> <p>Features of creative writing and practice of techniques of imaginative writing through various writing pieces that reflect creative thinking including slogans, advertisements, short stories, children's stories and poems.</p>	3(3-0-6)
1553113	<p>ภาษาอังกฤษในสื่อประสม</p> <p><b>English in Multi-Media</b></p> <p>Develop language skills through a variety of current multi-media; interpretation and discussion of what has been seen and heard.</p>	3(3-0-6)
1554101	<p>ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย</p> <p><b>Varieties in Contemporary English</b></p> <p>Understanding daily life English, comparing and contrasting spoken and written English between English and non-English speaking countries regarding formality and informality in speech with emphasis on regional word usages, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television and movies.</p>	3(3-0-6)
1554102	<p>การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ</p> <p><b>English Discussion and Debate</b></p> <p>Advanced public speaking in a variety of professional situations, emphasizing fluency of English for discussion and debate.</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554104	<p>การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p><b>Preparation for English Proficiency Tests</b></p> <p>Preparation for taking a variety of English Proficiency Tests used by international universities and companies with emphasis on components and features of each test as well as guidelines and techniques to successfully complete each test.</p>	3(2-2-5)
1554105	<p>การเขียนเชิงวิชาการ</p> <p><b>Academic Writing</b></p> <p>Principles and techniques of academic writing; preparation and presentation of individual surveys and/or research reports with emphasis on logical presentation of ideas and grammatical accuracy.</p>	3(3-0-6)
1554204	<p>การแปลเพื่ออาชีพ</p> <p><b>Translation for Careers</b></p> <p>Translation from Thai into English and English into Thai of various styles of articles, business reports, instructions, excerpts from messages, speeches and abstracts.</p>	3(3-0-6)
1553904	<p>ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ</p> <p><b>Skills Development through English Camp</b></p> <p>Language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere; practice using English with native and non-native speakers in a natural setting to enhance English proficiency and develop cultural awareness.</p>	2(90)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554901	การศึกษาเอกเทศ	3(250)
	<b>Independent Studies</b>	
	Basic research principles and skills including selection of a topic, drafting plans for projects, extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires; presentation of work individually or in groups.	
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ	3(250)
	<b>Study Visit in English Speaking Countries</b>	
	Provide students with experience in an English-speaking country focusing on attending English classes and cultural activities at a college or university level for at least 25 hours per week for 3 weeks; 10 hours will be devoted to classes and 15 hours to cultural activities.	

**คำอธิบายรายวิชา**  
**กลุ่มวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม (บังคับ)**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552302	<p>วรรณคดีเบื้องต้น</p> <p><b>Introduction to Literature</b></p> <p>Introduction to literary language and forms; studying the literary elements in order to make critical analysis of selected poetry, prose fiction, and drama.</p>	3(3-0-6)
1552403	<p>พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ</p> <p><b>Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries</b></p> <p>Historical, religious, political, social, and cultural backgrounds of English-speaking nations essential to Thai learners of English.</p>	3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**กลุ่มวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม (เลือก)**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552303	<p>วรรณคดีสำหรับเด็ก</p> <p><b>Children's Literature</b></p> <p>A general survey and critical study of various types of children's literature focusing on the conventions and the aspects of language and style.</p>	3(3-0-6)
1552306	<p>ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก</p> <p><b>Background of Western Literature</b></p> <p>A study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible; analysis of their traditions and conventions influential to Western Literature.</p>	3(3-0-6)
1553301	<p>กวีนิพนธ์เบื้องต้น</p> <p><b>Introduction to Poetry</b></p> <p><b>Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature</b></p> <p>A study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative language, appreciation, and analysis of selected works.</p>	3(3-0-6)
1553302	<p>ร้อยแก้วเบื้องต้น</p> <p><b>Introduction to Prose</b></p> <p><b>Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature</b></p> <p>A study of prose in content, form, and style through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings.</p>	3(3-0-6)



รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553303	วรรณคดีอังกฤษ 1	3(3-0-6)
	<b>English Literature 1</b>	
	A study of the evolution of English literature from the Anglo Saxon Period to 1660 A.D.; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period.	
1553304	วรรณคดีอเมริกัน 1	3(3-0-6)
	<b>American Literature 1</b>	
	A study of the development of American literature beginning with the Puritan Settlers to the Romantic Period; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period.	
1553305	วรรณกรรมของเชกสเปียร์	3(3-0-6)
	<b>Shakespeare's Literary Works</b>	
	A survey of Shakespeare's works: tragedy, comedy, historical drama, and his non-dramatic poetry including backgrounds of the period and the Elizabethan Theatre.	
1553401	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา	3(3-0-6)
	<b>English for Thai Cultural Studies</b>	
	A study of Thailand's history, religion, art, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, which are the base of Thai culture.	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554301	<p>วรรณคดีอังกฤษ 2</p> <p><b>English Literature 2</b></p> <p><b>Prerequisite: 1553303 English Literature 1</b></p> <p>A study of the evolution of English literature from 1660 A.D. to the present; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period.</p>	3(3-0-6)
1554302	<p>วรรณคดีอเมริกัน 2</p> <p><b>American Literature 2</b></p> <p><b>Prerequisite: 1553304 American Literature 1</b></p> <p>A study of the development of American literature from 1865 A.D. to the present; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period.</p>	3(3-0-6)
1554303	<p>วรรณกรรมกับสังคม</p> <p><b>Literature and Society</b></p> <p>An analysis of literature in relation to social, political, and cultural aspects; literature as a medium reflecting writers' thought; society influencing the creation of literary works; role of writers as social guides.</p>	3(3-0-6)
1554304	<p>วรรณกรรมเอเชีย</p> <p><b>Selected Asian Literary Works</b></p> <p>Major works of Asian literature translated into English with emphasis on literary appreciation and cultural background.</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554307	การละครเบื้องต้น <b>Introduction to Drama</b> <b>Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature</b> Development of Western drama from the ancient Greek period to the 19 <sup>th</sup> century; reading and analysis of selected plays from each period.	3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (เลือก)**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551614	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม</b></p> <p><b>English for Hotel Business</b></p> <p>A study of vocabulary and expressions required in the hotel business and preparation for communication with hotel guests and other English-speaking staff members.</p>	3(3-0-6)
1551615	<p><b>ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น</b></p> <p><b>Introduction to Business English</b></p> <p>A study of business with emphasis on inter-office communication including business terminology and expressions.</p>	3(3-0-6)
1551616	<p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ</b></p> <p><b>English for Business Communication</b></p> <p><b>Prerequisite: 1551615 Introduction to Business English</b></p> <p>Providing a chance to explore business world-wide with emphasis on domestic and international trade including business transactions in various fields and situations.</p>	3(3-0-6)
1552633	<p><b>ภาษาพูดทางธุรกิจ</b></p> <p><b>Spoken English in Business Situations</b></p> <p>A study and practice of the quasi-formal language of interactions between business associates including analysis of telephone calls for business situations and for interviews.</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552634	<b>ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1</b> <b>Tourism English 1</b>	3(3-0-6)
	<p>Overview study of the tourism industry, domestic and international including an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry.</p>	
1552635	<b>ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2</b> <b>Tourism English 2</b>	3(3-0-6)
	<b>Prerequisite: 1552634 Tourism English 1</b>	
	<p>Further study of the language skills, vocabulary and expressions used in all aspects of the tourism industry.</p>	
1552621	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1</b> <b>English for Marketing and Banking 1</b>	3(3-0-6)
	<p>Practice using both spoken material and written texts from a variety of sources, including business sections of English language newspapers; current terminology and expressions relating to marketing and banking.</p>	
1552627	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b> <b>English for Information and Communications Technology</b>	3(2-2-5)
	<p>A study of English commonly used in Information and Communications Technology focusing on how to operate computer software, read, write, and communicate in Information and Communications Technology.</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553601	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1</b> <b>English for Secretaries and Office Work 1</b>	3(3-0-6)
<p>Study and practice using texts representing both spoken and written language related to general office work with emphasis on all skills and comprehension in reporting, both orally and in writing.</p>		
1554601	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2</b> <b>English for Marketing and Banking 2</b>	3(3-0-6)
<p><b>Prerequisite: 1552621 English for Marketing and Banking 1</b></p> <p>Emphasis on reading articles on topics related to marketing and banking, usually from magazines and the business section of English language newspapers; familiarization with specialized terminology; writing of simple letters concerning banking topics: transfer of funds, opening of letters of credit, answering enquiries about debits and statements of accounts.</p>		
1554602	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2</b> <b>English for Secretaries and Office Work 2</b>	3(3-0-6)
<p><b>Prerequisite: 1553601 English for Secretaries and Office Work 1</b></p> <p>Further study and practice using texts representing spoken and written language in general office work, but with more complex situations; telephone simulations; interactions between customers and clients or bosses and secretaries; writing of short reports, summaries, minutes, formal letters as well as writing from notes and audio recordings with attention to accuracy and presentation.</p>		

**คำอธิบายรายวิชา**  
**กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2512302	จิตวิทยาองค์กร <b>Organization Psychology</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาองค์กร ความสัมพันธ์ของบุคคลในองค์กร อิทธิพลของการรับรู้ต่อพฤติกรรม แรงจูงใจในการทำงาน ผู้นำกับการทำงาน ความขัดแย้งและการจัดการกับความขัดแย้งในองค์กร การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในองค์กร	3(3-0-6)
3561101	องค์กรและการจัดการ <b>Organization and Management</b> ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้านในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ <b>Introduction to Business Operation</b> ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ป)
1553803	<p><b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>Preparation for Professional Experience in English</b></p> <p>Simulated practice of using English in either government or the private sector where English is used, in written or spoken form to communicate with non-Thai speakers.</p>	2(90)
1554803	<p><b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>Professional Experience in English</b></p> <p>Actual practice of using English in government offices and/or the private sector where English is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers.</p>	5(450)



## 18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร/ระบบประกันคุณภาพ

### 18.1 การบริหารหลักสูตร

1. ตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตร และเป็นอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาโทเป็นอย่างน้อย และ/หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหา ในหลักสูตร
3. คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร

### 18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

### 18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนทุนการเรียนการสอนแก่นักศึกษา และคณะได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

### 18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

## 19. การพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และให้ ได้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**การเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2547 กับ  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550**

**การเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2547 กับ  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550**

**1. ปรัชญาของหลักสูตร**

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสูงด้านภาษาอังกฤษ และสามารถนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และจริยธรรม มุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ และในการพัฒนาสังคม</p>	<p>ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสูงด้านภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพให้เกิดความก้าวหน้าในชีวิต และการพัฒนาสังคม</p>

## 2. วัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1. ให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสาร โดยใช้ภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษาและเทคโนโลยีสมัยใหม่</p>	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>2. ให้นักศึกษามีความสามารถนำความรู้ทาง ภาษาอังกฤษ เทคนิควิชาชีพและการจัดการ ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อไป ประกอบอาชีพต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เป็นล่าม มัคคุเทศก์ ผู้แปลเอกสาร เจ้าหน้าที่สำนักงานและอาชีพอื่นๆ</p>	<p>2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้และ ทักษะภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อประกอบอาชีพได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. ให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถพื้นฐาน เพียงพอในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น</p>	<p>3. เพื่อให้บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ แก้ปัญหาชีวิต มีคุณธรรม และจริยธรรมใน วิชาชีพ</p>
<p>4. ให้นักศึกษารู้จักคิดด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหา และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ</p>	<p>4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ ใช้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น</p>

### 3. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 142 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 99 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
2.1.1 วิชาเอก 77 หน่วยกิต	- วิชาเอก 84 หน่วยกิต
บังคับ 33 หน่วยกิต	บังคับ 42 หน่วยกิต
เลือก 44 หน่วยกิต	เลือก 42 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาโท 20 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 15 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

### 3. รายวิชาเอก

#### 3.1 ปรับปรุงกลุ่มวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>- ไม่ได้รวมเป็นหมู่วิชา แต่สังเกตได้จาก รหัสวิชา</p> <p>- วิชาเอกบังคับ 16 รายวิชา โดยกำหนดให้ 2 รายวิชาต่อไปนี้เป็น วิชาเอกบังคับ</p> <p>1551106 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2 2(2-0)</p> <p>1552101 การเรียนภาษาด้วยการแสดง 2(1-2)</p>	<p>- แบ่งเป็น 4 กลุ่มวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์</li> <li>2. กลุ่มวิชาทักษะภาษา</li> <li>3. กลุ่มวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม</li> <li>4. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</li> </ol> <p>- วิชาเอกบังคับ 14 รายวิชา โดยกำหนดให้ 2 รายวิชาต่อไปนี้เป็น วิชาเอกเลือก</p> <p>1551122 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 3(3-0-6)</p> <p>1552101 การเรียนภาษาด้วยการแสดง 3(2-2-5)</p>

### 3.2 ปรับปรุง รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต น(ท-ป-ศ) และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p><b>1551101 การฟังและพูด 1</b> <b>2(1-2)</b></p> <p><b>Listening and Speaking 1</b></p> <p>Practice in communicative English using dialogues, role-plays and extended discourse appropriate to everyday situations, making use of communicative games and activities. Extended discourse in dialogues, for information retrieval and separation, attention to sound recognition and production and features of spoken English, such as linking, assimilation, weak forms, stress and intonation at the word, phrase, sentence and short spoken-discourse levels.</p>	<p><b>1551117 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</b> <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>Listening and Speaking English for Communication 1</b></p> <p>Practice listening and speaking English for communication with emphasis on using dialogues, role-plays and extended discourses appropriate to everyday functional situations including formal and informal events; use of communicative games and activities.</p>



หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p><b>1551102 การฟังและพูด 2 2(1-2)</b>  <b>Listening and Speaking 2</b>            A continuation of Listening and Speaking I, with an emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations</p>	<p><b>1551118 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)</b>  <b>Prerequisite:1551117 Listening and Speaking English for Communication 1</b>            Practice listening and speaking English for communication with emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations.</p>
<p><b>1551103 กลวิธีการอ่านอนุเจต 2(2-0)</b>  <b>Paragraph Reading Strategies</b>            Basic strategies for reading efficiency at the complex sentence level, including embedded forms, and at the paragraph level, understanding language patterns, including references and connectives using context clues and word-study skills for discovering meaning of new words. Reading for main ideas.</p>	<p><b>1551119 กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</b>  <b>English Reading Strategies</b>            Basic reading strategies at the complex sentence level and at the paragraph level; understanding language patterns including references and connectives; use of context clues and word-study skills for discovering the meaning of new words; emphasis on reading speed, comprehension and identifying main ideas.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p><b>1551105 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1</b> 2(2-0)</p> <p><b>Forms and Usage in Modern English 1</b></p> <p>Extended review of grammar/ structure in English, with particular attention to sentence forms, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and usage, of spoken and written structures in a communicative</p>	<p><b>1551121 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>Current English Grammar 1</b></p> <p>Understand current English grammar in use focusing on sentence structures, phrases, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses, application of forms and usage of spoken and written structures in communicative contexts through exercises with syntactic accuracy.</p>
<p><b>1551107 การเขียนตามรูปแบบ</b> 2(1-2)</p> <p><b>Controlled and Formulaic Writing</b></p> <p>Practical study of everyday written, communicative English : messages (for notice boards) and written greetings (postcards, etc.), note-taking, form-filling and conventions of letter-writing, both formal and informal : letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements, job applications, etc.</p>	<p><b>1551123 การเขียนตามต้นแบบ</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>Guided Writing</b></p> <p>Practical study of everyday written communicative English focusing on basic features of writing messages, postcards, personal letters, E-mail, both formal and informal, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1552102 รูปแบบการเขียนอนุเลข 2(1-2)</p> <p><b>Formal Paragraph Writing</b></p> <p>Focus on features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification classification, comparison, cause and effect, etc. Practice in developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.</p>	<p>1552114 การเขียนอนุเลข 3(3-0-6)</p> <p><b>Paragraph Writing</b></p> <p>Focus on features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification, classification, comparison, and cause and effect, practice developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.</p>
<p>1552201 การแปล 1 2(1-2)</p> <p><b>Translation 1</b></p> <p>This course introduces the fundamental principles of translation. The focus is on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of sentences to short passages. Practical applications include translation of commercial literature such as descriptions of products, guarantees, instruction and user manuals. It also focuses on practice in the use of dictionaries.</p>	<p>1552204 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p><b>Introduction to Translation</b></p> <p>Fundamental principles of translation focusing on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of sentences to short passages with use of dictionaries.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p><b>1551106 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2</b> <b>2(2-0)</b> <b>Forms and Usage in Modern English 2</b></p> <p>This course is a continuation of Forms and Usage in Modern English I (1551105). It incorporates further general language study proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity. The emphasis is on expanding language performance. Students are expected to actively use or produce the required aspects of language in a specific context.</p>	<p><b>1551122 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 3(3-0-6)</b> <b>Current English Grammar 2</b> <b>Prerequisite: 1551121</b> <b>Current English Grammar 1</b></p> <p>Analytical study of current English grammar, of linguistics and discourse complexity with emphasis on syntactic accuracy in communicative contexts.</p>
<p><b>1552101 การเรียนภาษาด้วยการแสดง 2(1-2)</b> <b>Language Learning</b> <b>Through Drama</b></p> <p>This course is designed to provide language training for students by having them act in monologues, dialogues, scenes, and plays. The course stresses the potential for using drama in language teaching; speech improvement is the purpose. Students will perform improvisation skits, or scenes with their peers as well as participate in games and activities with dramatic potential.</p>	<p><b>1552101 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง 3(2-2-5)</b> <b>English Language Learning</b> <b>Through Drama</b></p> <p>Providing language training through acting in monologues, dialogues, scenes, improvisation skits and plays focusing on the potential for using drama in speech improvement.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p><b>1552104 การฟังและพูด 3 2(1-2)</b></p> <p><b>Listening and Speaking 3</b></p> <p>A continuation of Listening and Speaking 2. Study and practice in different styles of speech, including giving opinions and information, etc. Emphasis on authentic spoken discourse containing more difficult lexical items and structures than those selected for Listening and Speaking 2.</p>	<p><b>1552116 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>English Conversation</b></p> <p>Study and practice of different styles of speech, including giving opinions and information with emphasis on authentic spoken discourse containing difficult lexical items and structures.</p>
<p><b>1552105 การอ่านและการตีความ 2(2-0)</b></p> <p><b>Reading for Text Interpretation</b></p> <p>A continuation of Extended Text Reading Strategies with texts of increasing complexity and particularly advanced vocabulary levels. Differentiating facts from opinions, detecting implied meaning understanding the development of ideas in continuous texts. Interpretation of texts, i.e. developing skills in questions about texts where the answers cannot be located in any single phrase or sentence.</p>	<p><b>1552105 การอ่านเพื่อการตีความ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Reading for Interpretation</b></p> <p>Practice reading strategies using complex texts with advanced vocabulary levels; differentiating facts from opinions; detecting implied meanings; understanding the development of ideas in continuous texts as well as interpretation of texts.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1552106 วาทการ 2(2-0)</p> <p><b>Diction and Speech</b></p> <p>Practical exercises in reading, recording and playback of continuous discourse (i.e. not speech sounds or discrete words), analysis of features, with special attention to weak forms and elisions; phrase groups and tone patterns in both monologue and dialogue. Simulation exercises in news reading, addressing meeting, informing tourists etc. with all features of stress and emphasis in both formal and informal speech. Theoretical work should be limited to survey of speech-sound problems in English for Thai speakers.</p>	<p>1552106 วาทการภาษาอังกฤษอังกฤษ 3(2-2-5)</p> <p><b>English Speeches</b></p> <p>Principles of giving both formal and informal speeches for various occasions with appropriate expressions through monologues and dialogues.</p>
<p>1552401 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 2(2-0)</p> <p><b>Socio-cultural Backgrounds of English-speaking Countries</b></p> <p>A study of sociological and cultural backgrounds of English-speaking countries. Topics include history, aspects of religion, politics, social systems, structures of families and other intimate groups, technology, visual art and music, etc.</p>	<p>1552403 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p><b>Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries</b></p> <p>Historical, religious, political, social, and cultural backgrounds of English-speaking nations essential to Thai learners of English.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1553101 การฟังและพูด 4 2(1-2)</p> <p><b>Listening and Speaking 4</b></p> <p>This course provides practice in comprehending articles, plays, documentaries, news reports and video tapes and then forming and expressing opinions on them, including practice in public speaking, talks, lectures, and oral reports.</p>	<p>1553112 การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)</p> <p><b>Fluency Development for Listening and Speaking English</b></p> <p>Developing fluency in speaking English and listening comprehension to the level of near-native speaker of English through discussing and expressing opinions on articles, plays, documentaries, news reports and movies.</p>
<p>1553104 ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ 2(1-2)</p> <p><b>Features of Extended Writing</b></p> <p>Personalised, informal writing, whether as letters, articles, narrative or descriptive essays, with special attention to organization of ideas, discourse features and logical progression and less concern on total grammatical accuracy, with focus on flow of thoughts.</p>	<p>1553104 องค์ประกอบของการเขียนความเรียง 3(3-0-6)</p> <p><b>Features of Essay Writing</b></p> <p>Structural and stylistic features of writing including letters, articles, narrative or descriptive essays, with special attention to organization of ideas, discourse features and logical flow of thoughts.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1554201 การแปล 2 2(2-0)</p> <p><b>Translation 2</b></p> <p>A continuation of Translation 1 with an emphasis on more difficult and longer passages and articles in various styles, including newspaper articles, reports, excerpts from different fields of study, messages, speeches, literary excerpts, etc. Equal emphasis is placed on Thai-to-English and English-to-Thai translation.</p>	<p>1554204 การแปลเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)</p> <p><b>Translation for Careers</b></p> <p>Translation from Thai into English and English into Thai of various styles of articles, business reports, instructions, excerpts from messages, speeches and abstracts.</p>
<p>1553301 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ 2(2-0)</p> <p><b>Poetry Selections (Prerequisite : 1552302 Introduction to Literature)</b></p> <p>A study of poetry written in English with criteria for selection being potential interest and appeal for Thai learners. Selection of well-known anthology pieces to expand poetic background, but also less well-known or contemporary poems. Focus on development of poetic diction and style for further learning and making value judgments about individual poems.</p>	<p>1553301 กวีนิพนธ์เบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p><b>Introduction to Poetry</b></p> <p><b>Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature</b></p> <p>A study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative language, appreciation, and analysis of selected works.</p>



หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1553302 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 2(2-0)</p> <p><b>Prose Selections (Prerequisite : 1552302 Introduction to Literature)</b></p> <p>A study of prose written in English with criteria for selection being potential interest or appeal to Thai learners. Extracts from speeches, major novels, including contemporary novels, not necessarily accepted or canonical text, e.g., John Fowles, Graham Greene, Le Carre.</p> <p>Developing skills for analytical reading while at the same time increasing reading fluency.</p>	<p>1553302 ร้อยแก้วเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p><b>Introduction to Prose</b></p> <p><b>Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature</b></p> <p>A study of prose in content, form, and style through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings.</p>
<p>1554303 นวนิยายและสังคม 2(2-0)</p> <p><b>The Novel and Society</b></p> <p>The principle of this course is perceiving society through the realistic novel. Students will read three novels, one of which should be a 'classic'. The course is designed to improve reading, expand vocabulary and assist with "background studies".</p>	<p>1554303 วรรณกรรมกับสังคม 3(3-0-6)</p> <p><b>Literature and Society</b></p> <p>An analysis of literature in relation to social, political, and cultural aspects; literature as a medium reflecting writers' thought; society influencing the creation of literary works; role of writers as social guides.</p>

### 3.3 ปรับปรุง รหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p><b>1552103 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 3(3-0)</b></p> <p><b>Mass Media English 1</b></p> <p>A study of principles and styles in printed media such as newspapers and magazines, brochures, itineraries, advertisements in newspapers and magazines. Particular attention to syntactic and lexical features, using headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements.</p>	<p><b>1552115 ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>English in Printed Media</b></p> <p>Principles and styles in printed media: newspapers, magazines, brochures, itineraries, advertisements, emphasis on syntactic and lexical features.</p>
<p><b>1553106 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2 3(3-0)</b></p> <p><b>Mass Media English 2</b></p> <p>A continuation of Mass Media English 1 (1552103). Practice in reading news and magazine articles to expose students to current printed materials as well as taped radio and television programmer from which transcripts can be extensively used for interpretative reading and discussion. Extended practice in distinguishing facts and opinions from news items, articles, editorials, etc., as well as identifying important features of language used in the printed media.</p>	<p><b>1553113 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม 3(3-0-6)</b></p> <p><b>English in Multi-Media</b></p> <p>Develop language skills through a variety of current multi-media; interpretation and discussion of what has been seen and heard.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1553305 วรรณกรรมของเชกสเปียร์ 3(3-0)</p> <p><b>Shakespeare</b></p> <p>This course provides a survey of Shakespeare's works : tragedies, comedies, histories and Roman plays. Background of the period and the Elizabethan theatre. A simplified explanation of tragedy and its theatrical form. A study of plot in the plays : Hamlet, Macbeth, King Lear , and Othello, with brief references to the text. A study of ONE play from the list : Henry I, The Tempest, As you like It, Julius Caesar, King Lear, Romeo and Juliet.</p>	<p>1553305 วรรณกรรมของเชกสเปียร์ 3(3-0-6)</p> <p><b>Shakespeare's Literary Works</b></p> <p>A survey of Shakespeare's works: tragedy, comedy, historical drama, and his non-dramatic poetry including backgrounds of the period and the Elizabethan Theatre.</p>
<p>1553401 ไทยศึกษา 3(3-0)</p> <p><b>Thai Studies</b></p> <p>A study of Thailand's culture, geography and history encompassing religion, arts, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, ways of life, etc. Presented in English, the course emphasizes the development of advanced study-skills, such as note-taking, reporting, research and translation.</p>	<p>1553401 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา 3(3-0-6)</p> <p><b>English for Thai Cultural Studies</b></p> <p>A study of Thailand's history, religion, art, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, which are the base of Thai culture.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p><b>1553803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>  <b>ภาษาอังกฤษ 3 2 (90)</b>  <b>Preparation for Professional Experience in English 3</b>            Simulated practice in using English in either government or private sectors where English is used whether in written or spoken form in communication with non-Thai speakers.</p>	<p><b>1553803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>  <b>ภาษาอังกฤษ 2(90)</b>  <b>Preparation for Professional Experience in English</b>            Simulated practice of using English in either government or the private sector where English is used, in written or spoken form to communicate with non-Thai speakers.</p>
<p><b>1554803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>  <b>ภาษาอังกฤษ 3 5(450)</b>  <b>Field Experience in English 3</b>            Practice in using English in government offices and/or private sectors where English is used when normally there is either personal or written contact with non-Thai speakers.</p>	<p><b>1554803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>  <b>ภาษาอังกฤษ 5(450)</b>  <b>Professional Experience in English</b>            Actual practice of using English in government offices and/or the private sector where English is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers.</p>

## 3.4 ปรับปรุง หน่วยกิต น(ท-ป-ศ) และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1532201 สัทศาสตร์เพื่อการใช้ 2(1-2)</p> <p><b>Practical English Phonetics</b></p> <p>Basic principles of phonetics and definitions of vowels and consonants, symbols and transcription. Simple analysis of recorded samples of native-speaker reading. Practical exercises in reading, recording and playback of selected texts, both monologue and dialogue, in formal and informal speech, with attention to non-segmental features, such as stress and intonation. Paralinguistic features of language. Survey of speech sound difficulties in English for Thai speakers.</p>	<p>1532203 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p><b>English Phonetics</b></p> <p>Basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production; articulatory, acoustic, and auditory phonetics as well as a survey of difficult English speech sounds for Thai learners.</p>
<p>1533102 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 2(1-2)</p> <p><b>English Syntax I</b></p> <p>An introductory study of English syntax, this course aims to familiarize students with the categories and principal structures of the English language and to provide a descriptive method. Also terminology, including some key notions in syntactic analogies.</p>	<p>1533102 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 3(3-0-6)</p> <p><b>English Syntax 1</b></p> <p>An introductory study of English syntax aiming to familiarize students with the categories and principal structures of the English language and provide a descriptive method, as well as terminology, including some key notions in syntactic analogies.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 421 839 517">1551104 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน 2(2-0)</p> <p data-bbox="400 546 788 577"><b>Discourse Approach in Reading</b></p> <p data-bbox="408 607 842 1151">Understanding how continuous texts fit together, and the significance of discourse markers, attention to figurative language and to the development of theme in texts, including narration, description, comparison, definition, etc. Increasing reading speed. A simplified external reading text is required.</p>	<p data-bbox="877 421 1434 517">1551120 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ในการอ่าน 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="991 546 1401 577"><b>Relationship of Reading Elements</b></p> <p data-bbox="986 607 1441 1039">Understand how continuous texts fit together, and the significance of discourse markers, detect implied meaning and understand figurative language, attention to the development of main ideas in texts, including narrations, descriptions, comparisons and definitions.</p>
<p data-bbox="288 1176 839 1211">1552302 วรรณคดีเบื้องต้น 2(2-0)</p> <p data-bbox="408 1240 727 1272"><b>Introduction to Literature</b></p> <p data-bbox="408 1301 839 1787">Distinguishing literary from non-literary language and forms; introducing basic vocabulary for perceiving and discussing literature, namely : setting, plot, conflict, characterization, tone and mood, literary devices, comedy, tragedy, etc. through reading samples of short stories, plays, and poetry.</p>	<p data-bbox="877 1176 1434 1211">1552302 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="991 1240 1318 1272"><b>Introduction to Literature</b></p> <p data-bbox="986 1301 1441 1563">Introduction to literary language and forms; studying the literary elements in order to make critical analysis of selected poetry, prose fiction, and drama.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p><b>1553103 การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็น และเจตคติ 2(2-0)</b></p> <p><b>Reading for Opinions and Attitudes</b></p> <p>Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writer. There should be a variety of texts including newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews, all showing a variety of writing styles which may be used for determining writer's attitudes and opinions.</p>	<p><b>1553103 การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็น และเจตคติ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Reading for Opinions and Attitudes</b></p> <p>Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writers through a variety of texts including newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews, all showing a variety of writing styles which may be used for determining writers' attitudes and opinions.</p>
<p><b>1553105 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 2(1-2)</b></p> <p><b>Creative Writing</b></p> <p>An extended practice in writing according to suggested patterns, with particular attention on the impact of words and lexical parameters. Each lesson may require students to practice the latter with the writing of a slogan (for a political party, a product, a tourist resort, etc.).</p> <p>While syntactic accuracy is important in the writing of articles, short stories, poems and essays, it should not be allowed to inhibit creativity.</p>	<p><b>1553105 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Creative Writing</b></p> <p>Features of creative writing and practice of techniques of imaginative writing through various writing pieces that reflect creative thinking including slogans, advertisements, short stories, children's stories and poems.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p><b>1554304</b> วรรณกรรมเอเชีย 2(2-0)</p> <p><b>Selected Asian Literary Works</b></p> <p>This course combines literary appreciation and cultural background applied to novels, short stories, essays, poems, plays and the works by Asian writers translated into English. Sub-literary forms, such as magazines, articles and correspondence, are also included. The selected pieces should extend the learner's knowledge of Asian cultures.</p>	<p><b>1554304</b> วรรณกรรมเอเชีย 3(3-0-6)</p> <p><b>Selected Asian Literary Works</b></p> <p>Major works of Asian literature translated into English with emphasis on literary appreciation and cultural background.</p>
<p><b>1551604</b> ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 2(2-0)</p> <p><b>English for Hotel 1</b></p> <p>This course is designed to provide students with the vocabulary and expressions required in the hotel business such as front office, food and beverage, restaurant and housekeeping. It is intended to prepare students for communication with hotel guests and other English-speaking staff members. Real-life situations, in which employees are most likely to come into contact with speakers of English, are included in the lessons.</p>	<p><b>1551614</b> ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p><b>English for Hotel Business</b></p> <p>A study of vocabulary and expressions required in the hotel business and preparation for communication with hotel guests and other English-speaking staff members.</p>



## 3.5 ปรับปรุง รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1553304 วรรณคดีอังกฤษ 1 3(3-0)</p> <p><b>English Literature 1</b></p> <p>This course is a survey of English literature from Middle English to the Romantic period. Emphasis overall on the Elizabethan and Romantic Periods, relating the influences of each period to its literary achievements. A short sample of all major authors-Chaucer, Spenser, Shakespeare, Marlowe, Milton, Pope, Dryden, Wordsworth, Coleridge-will be studied.</p>	<p>1553303 วรรณคดีอังกฤษ 1 3(3-0-6)</p> <p><b>English Literature 1</b></p> <p>A study of the evolution of English literature from the Anglo Saxon Period to 1660 A.D.; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period.</p>
<p>1553303 วรรณคดีอเมริกัน 1 3(3-0)</p> <p><b>American Literature 1</b></p> <p>This course is a survey of American literature from its beginnings with the Puritan Settlers to the Romantic Period (1616-1865). Study of short samples of non fiction and poetry of major figures e.g., Bradford, Franklin, Bryant, Irving, Poe, Whitman, Thoreau, Emerson, Hawthorne, Melville, etc. Stress on historical background, and linguistic literary features.</p>	<p>1553304 วรรณคดีอเมริกัน 1 3(3-0-6)</p> <p><b>American Literature 1</b></p> <p>A study of the development of American literature beginning with the Puritan Settlers to the Romantic Period; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p><b>1554301</b> วรรณคดีอเมริกัน 2 <b>3(3-0)</b></p> <p><b>American Literature 2</b></p> <p>This course is a survey of American literature from 1865 to the present. It consists of a study of excerpts and short works of major writers, studied in terms of historical background, linguistic and literary features. Special attention to the work of Dickenson, Twain, Crane, Sherwood, Anderson, Hemingway, Steinbeck, Malamud, Williams, Frost, and Lowell.</p>	<p><b>1554301</b> วรรณคดีอังกฤษ 2 <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>English Literature 2</b></p> <p><b>Prerequisite: 1553303</b></p> <p><b>English Literature 1</b></p> <p>A study of the evolution of English literature from 1660 A.D. to the present; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period.</p>
<p><b>1554302</b> วรรณคดีอังกฤษ 2 <b>3(3-0)</b></p> <p><b>English Literature 2</b></p> <p>This course is a survey of English literature from the Romantic period to the present, relating the influences of each period to its literary achievement. Emphasis overall is on the Victorian novel, by Dickens, Thackeray, Trollope, and Victorian poetry, and the novels by Hardy, Conrad and D.H. Lawrence.</p>	<p><b>1554302</b> วรรณคดีอเมริกัน 2 <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>American Literature 2</b></p> <p><b>Prerequisite: 1553304</b></p> <p><b>American Literature 1</b></p> <p>A study of the development of American literature from 1865 A.D. to the present; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period.</p>

## 3.6 ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1533101 ๙รวิทยา 3(3-0)</p> <p><b>Phonology</b></p> <p>Definition of phonology and its combining of sound system with the syntactic surface structure. The phonology of English as observed in multiple samples of recorded native-speaker production. Phonological rules in assimilation, word stress, etc. Extended study of prosodic features in meaningful, authentic speech, including recording of plays or play extracts. Practical work in language laboratory in reproducing utterances and comparing them with the originals.</p>	<p>1533101 ๙รวิทยา 3(3-0-6)</p> <p><b>Phonology</b></p> <p>Definition of phonology and its combination of sound system and syntactic surface structure; phonological rules in assimilation and word stress; features in meaningful and authentic speech; practical work in reproducing utterances and comparing them with the originals.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1533103 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 3(3-0)</p> <p><b>English Syntax 2</b></p> <p>Continuation, from English Syntax 1, of study of the English language as elements in sequence. Continued study of the sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses, identified by function (noun, adverbial, etc.) and types. Substitutions and ellipsis. Features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary force. Word order in sentences. Clause embedding ; limited analysis of sentences to isolate constituent clauses.</p>	<p>1533103 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 3(3-0-6)</p> <p><b>English Syntax 2</b></p> <p><b>Prerequisite: 1533102</b></p> <p><b>English Syntax 1</b></p> <p>Study of the English language as elements in sequence; sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses identified by function and types; substitutions and ellipsis; features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary force; word order in sentences; clause embedding.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="284 418 853 454">1534101 อรรถศาสตร์ 3(3-0)</p> <p data-bbox="411 483 539 515"><b>Semantics</b></p> <p data-bbox="411 544 845 1032">Study of meaning as a linguistic phenomenon : word meaning, sentence meaning and, especially, the study and recognition of relations of meaning between sentences. Conceptual meaning, or sense. Thematic meaning, or how paragraph and essay organization and emphasis affect meaning.</p> <p data-bbox="411 1061 831 1256">Connotative scanning to determine what language suggests. Semantics and the lexicon. The concept of presupposition.</p>	<p data-bbox="873 418 1442 454">1534101 อรรถศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="1000 483 1128 515"><b>Semantics</b></p> <p data-bbox="1000 544 1436 1088">Study of linguistic phenomenon: word meaning, sentence meaning, relations of meaning between sentences; conceptual meaning or sense; thematic meaning or how paragraph and essay organization and affect meaning; connotative scanning to determine what language suggests; semantics and the lexicon; the concept of presupposition.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1534102 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมใน ภาษาอังกฤษ 3(3-0)</p> <p><b>Sociolinguistic Aspects of the English language</b></p> <p>Investigation, initially in the mother tongue, of how one is speaking, and to whom one is speaking, influences lexical selection and grammatical samples, but also in written language, “public language, peer language”; special features of various forms of interview.</p> <p>Acceptability and nonacceptability in language use ; features of dialects.</p>	<p>1534102 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมใน ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p><b>Sociolinguistic Aspects of the English Language</b></p> <p>Investigation, initially in the mother tongue, of how one speaks and to whom, influences lexical selection and grammatical samples; also for written language, “public language”, “peer language”; special features of various forms of interviews; acceptability and non-acceptability in language use; features of dialects.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 421 849 456"><b>1534103 ปฏิบัตินิยม 3(3-0)</b></p> <p data-bbox="411 483 552 519"><b>Pragmatics</b></p> <p data-bbox="411 546 849 1317">Basic principles of how English-speaking people converse, according to their cultures, including turn-taking. Co-operation in conversing, with examples of the effects of breaking the conversational rules. To make the students aware of the differences of cultures and social roles of the listener and the speaker, in order to make proper responses. Examination of texts, from transcribed authentic conversations and published dialogues, with indication of how responses can be predicted.</p>	<p data-bbox="877 421 1444 456"><b>1534103 ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)</b></p> <p data-bbox="999 483 1321 519"><b>Pragmatics in Linguistics</b></p> <p data-bbox="989 546 1444 1263">Basic principles of how English-speaking people converse, according to their culture, including turn-taking; co-operation in conversing, with examples of the effects of breaking the conversational rules with awareness of the differences in cultures and social roles of the listener and the speaker in order to make proper responses; examination of texts, from transcribed authentic conversations and published dialogues, with indication of how responses can be predicted.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 421 849 517">1554101 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ 3(3-0)</p> <p data-bbox="408 539 836 573"><b>Varieties in Contemporary English</b></p> <p data-bbox="408 600 836 1368">Understanding English as used in daily life. Comparing and contrasting spoken and written English between English and non-English speaking countries, regional differences within those countries, and formality and informality in speech from the different countries. Concentrating on regional word usages, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television, movies, etc.</p>	<p data-bbox="877 421 1439 517">1554101 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์ หลากหลาย 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="991 539 1422 573"><b>Varieties in Contemporary English</b></p> <p data-bbox="991 600 1439 1200">Understanding daily life English, comparing and contrasting spoken and written English between English and non-English speaking countries regarding formality and informality in speech with emphasis on regional word usages, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television and movies.</p>



หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 421 861 454">1552303 วรรณคดีสำหรับเด็ก 3(3-0)</p> <p data-bbox="408 483 671 517"><b>Children's Literature</b></p> <p data-bbox="408 544 861 1144">A general survey and a critical study of children's literature including folklore, fairy tales, riddles, lullabies, nursery rhymes, children's poetry and stories. Study of the major elements of children's literature. A detailed study of classic children's literature including Alice in Wonderland and the stories of A.A. Milne. Consideration of the James Bond stories as modern fairy tales.</p>	<p data-bbox="898 421 1465 454">1552303 วรรณคดีสำหรับเด็ก 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="1011 483 1275 517"><b>Children's Literature</b></p> <p data-bbox="987 544 1469 745">A general survey and critical study of various types of children's literature focusing on the conventions and the aspects of language and style.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 421 849 456">1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0)</p> <p data-bbox="408 483 639 519"><b>Business English 1</b></p> <p data-bbox="408 546 839 1317">An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering,, applying for a job.</p>	<p data-bbox="877 421 1436 456">1551615 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="991 483 1385 519"><b>Introduction to Business English</b></p> <p data-bbox="991 546 1444 743">A study of business with emphasis on inter-office communication including business terminology and expressions.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 421 849 456"><b>1551606</b> ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 <b>3(3-0)</b></p> <p data-bbox="408 483 639 519"><b>Business English 2</b></p> <p data-bbox="408 544 849 1314">A continuation of Business English I providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Students are encouraged to deal with business transaction in various fields and situation, i.e. import-export, shipping, banking transaction, hotel transaction, mating agendas and minutes company report, product description (advertisements), business article (internet, ISO 9000), letters of complaint and adjustment, etc.</p>	<p data-bbox="877 421 1437 456"><b>1551616</b> ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ <b>3(3-0-6)</b></p> <p data-bbox="991 544 1437 580"><b>English for Business Communication</b></p> <p data-bbox="991 602 1254 638"><b>Prerequisite: 1551615</b></p> <p data-bbox="991 660 1382 696"><b>Introduction to Business English</b></p> <p data-bbox="991 719 1453 978">Providing a chance to explore business world-wide with emphasis on domestic and international trade including business transactions in various fields and situations.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="284 421 853 459"><b>1551609 ภาษาพูดทางธุรกิจ 3(3-0)</b></p> <p data-bbox="406 481 646 571"><b>Spoken English in Business Situations</b></p> <p data-bbox="406 593 853 1489">This course examines and practices the quasi-formal language of interaction between business associates, in one-to-one meetings : consultant-client, producer-buyer ; group meetings, and conferences. Further analysis of telephone calls for business situations and for interviews. In productive situations learners are carefully prepared in “propriety”, which incorporates features of politeness, clear diction, use of pauses, etc. The course will begin with transcripts of spoken interaction of various types and proceed to role-play and simulation exercises.</p>	<p data-bbox="873 421 1444 459"><b>15512633 ภาษาพูดทางธุรกิจ 3(3-0-6)</b></p> <p data-bbox="989 481 1332 571"><b>Spoken English in Business Situations</b></p> <p data-bbox="989 593 1444 862">A study and practice of the quasi-formal language of interactions between business associates including analysis of telephone calls for business situations and for interviews.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 421 849 456">1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0)</p> <p data-bbox="400 483 671 519"><b>English for Tourism 1</b></p> <p data-bbox="408 544 831 976">This course is designed to give the students an overview of the tourism industry, nationwide, and with in their own communities as well as internationally. The students will have an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry.</p>	<p data-bbox="877 421 1310 456">1552634 ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1</p> <p data-bbox="1337 483 1437 519"><b>3(3-0-6)</b></p> <p data-bbox="991 544 1214 580"><b>Tourism English 1</b></p> <p data-bbox="986 604 1437 864">Overview study of the tourism industry, domestic and international including an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry.</p>
<p data-bbox="288 1064 849 1099">1552605 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0)</p> <p data-bbox="400 1126 671 1162"><b>English for Tourism 2</b></p> <p data-bbox="408 1187 831 1675">This course consolidates the language skills and expressions used in tourism studied in 1552604, English for Tourism I. At this level, students will study vocabulary and expressions used in different aspects of tourism e.g. accommodation, itinerary, and description of tourist attractions, etc.</p>	<p data-bbox="877 1064 1310 1099">1552635 ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2</p> <p data-bbox="1337 1126 1437 1162"><b>3(3-0-6)</b></p> <p data-bbox="991 1187 1214 1223"><b>Tourism English 2</b></p> <p data-bbox="991 1247 1257 1283"><b>Prerequisite: 1552634</b></p> <p data-bbox="991 1308 1214 1344"><b>Tourism English 1</b></p> <p data-bbox="986 1368 1437 1516">Further study of the language skills, vocabulary and expressions used in all aspects of the tourism industry.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 421 849 517">1552621 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและ  <b>การธนาคาร 1</b> 3(3-0)</p> <p data-bbox="408 539 740 636"><b>English for Marketing and  Banking 1</b></p> <p data-bbox="408 658 849 1843">This course provides exercises and practice with both spoken language material and written texts from a variety of sources, including authentic material from the business sections of English language newspapers, e.g. financial pages, stocks and shares, etc. The immediate purpose is to expand awareness of terminology relating to marketing and banking, and thereafter to use this newly acquired lexis in active form. The classroom time should be used firstly with close type exercises, then simple problem solving, matters central to the specialized field, and finally simulated board meetings where speakers discuss “company policy” in English after preparing/discussing their material in Thai beforehand.</p>	<p data-bbox="877 421 1436 517">1552621 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและ  <b>การธนาคาร 1</b> 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="997 539 1329 636"><b>English for Marketing and  Banking 1</b></p> <p data-bbox="997 658 1417 1037">Practice using both spoken material and written texts from a variety of sources, including business sections of English language newspapers; current terminology and expressions relating to marketing and banking.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>1553601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ และงานสำนักงาน 1 3(3-0)</p> <p><b>English for Secretary and Office Management 1</b></p> <p>Study and practice with texts representing both spoken and written language related to general office work. The course is ‘multi-skill’ and emphasizes, in particular comprehension in reporting, both orally and in writing.</p>	<p>1553601 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและ งานสำนักงาน 1 3(3-0-6)</p> <p><b>English for Secretaries and Office Work 1</b></p> <p>Study and practice using texts representing both spoken and written language related to general office work with emphasis on all skills and comprehension in reporting, both orally and in writing.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 421 849 510"><b>1554601</b> ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและ การธนาคาร 2 3(3-0)</p> <p data-bbox="400 539 727 629"><b>English for Marketing and Banking 2</b></p> <p data-bbox="408 658 847 1547">This course emphasis the reading of articles on topics related to marketing and banking, usually from magazines and the business section of English language newspapers. Oral reports on the content of the articles ; class discussion of the content and/or issues arising from the presentations. (Reports and class discussions to be conducted in English) Further familiarization with specialized terminology. Writing of simple letters connected with banking topic : transfer of funds, opening of letters of credit, answering enquiries about debits, statements of account, etc.</p>	<p data-bbox="877 421 1437 510"><b>1554601</b> ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและ การธนาคาร 2 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="991 539 1445 629"><b>English for Marketing and Banking 2</b></p> <p data-bbox="991 600 1406 689"><b>Prerequisite: 1552621 English for Marketing and Banking 1</b></p> <p data-bbox="986 719 1445 1256">Emphasis on reading articles on topics related to marketing and banking, usually from magazines and the business section of English language newspapers; familiarization with specialized terminology; writing of simple letters concerning banking topics: transfer of funds, opening of letters of credit, answering enquiries about debits and statements of accounts.</p>



หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="284 421 853 517">1554602 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ และงานสำนักงาน 2 3(3-0)</p> <p data-bbox="406 539 746 636"><b>English for Secretaries and Office Management 2</b></p> <p data-bbox="406 658 853 1892">Further study and practice with text representing spoken and written language in general office work, but with more complex situations, and no limitations on office/business-related vocabulary. Spoken practice will comprise a large amount of telephone simulations, and interactions between customers/clients in situations where the boss is absent and the learner-secretary has to assume responsibility. For this a particular type of office or business has to be simulated and input/information given beforehand and discussed in L1. Emphasis as previously on appropriacy. Writing of short reports, summaries and minutes, for the same imaginary business as the spoken work. Further practice in writing formal letters, with attention to accuracy and presentation. Writing from notes and audio recordings.</p>	<p data-bbox="873 421 1442 517">1554602 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและ งานสำนักงาน 2 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="991 539 1331 636"><b>English for Secretaries and Office Work 2</b></p> <p data-bbox="991 658 1414 754"><b>Prerequisite: 1553601 English for Secretaries and Office Work 1</b></p> <p data-bbox="991 777 1469 1384">Further study and practice using texts representing spoken and written language in general office work, but with more complex situations; telephone simulations; interactions between customers and clients or bosses and secretaries; writing of short reports, summaries, minutes, formal letters as well as writing from notes and audio recordings with attention to accuracy and presentation.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="284 421 852 456">1553904 ถ่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ 2(90)</p> <p data-bbox="405 483 746 573"><b>Skills Development through English Camp</b></p> <p data-bbox="405 600 847 1379">This course focuses on language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere. Students have an opportunity to learn how to organize camps(orientation, camping, assessment and follow-up as well as practice), and to practice their English with native and non-native speakers in a natural and realistic setting. In this English saturated atmosphere, the students will gain and increase English skills through language practices and cultural awareness.</p>	<p data-bbox="874 421 1458 456">1553904 ถ่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ 2(90)</p> <p data-bbox="995 483 1337 573"><b>Skills Development through English Camp</b></p> <p data-bbox="995 600 1445 976">Language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere; practice using English with native and non-native speakers in a natural setting to enhance English proficiency and develop cultural awareness.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 421 849 454">1554901 การศึกษาเอกเทศ 3(250)</p> <p data-bbox="400 483 647 517"><b>Independent Studies</b></p> <p data-bbox="400 544 849 1888">This course is divided into 2 parts: classroom-based and period of individual study. In the classroom-based period, students will be introduced to basic research skills and have the opportunity to practice them in the classroom using pair and group work, etc. The students are encouraged to discuss criteria for selection of a topic and present draft plans for their projects. Research skills covered will include extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires. Students will be given opportunity to present/display their work according to their own plans (with the approval of the teacher). In the period of individual study, the students will work alone, in pairs, or in small groups and consult their teacher on regular sessions for advice and guidance.</p>	<p data-bbox="877 421 1455 454">1554901 การศึกษาเอกเทศ 3(250)</p> <p data-bbox="989 483 1236 517"><b>Independent Studies</b></p> <p data-bbox="989 544 1437 976">Basic research principles and skills including selection of a topic, drafting plans for projects, extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires; presentation of work individually or in groups.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p data-bbox="288 416 849 517"><b>1554902 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ 3(250)</b></p> <p data-bbox="400 539 794 629"><b>Study Visit in English Speaking Countries</b></p> <p data-bbox="408 658 849 1317">This course is intended to provide students with experience in an English-speaking country. The focus will be on attending English classes and cultural awareness at a college or university level. Students are expected to attend all classes and participate in cultural activities for at least 25 hours per week for 3 weeks of which 10 hours will be devoted to classes and 15 hours to cultural activities.</p>	<p data-bbox="877 416 1437 517"><b>1554902 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ 3(250)</b></p> <p data-bbox="989 539 1406 629"><b>Study Visit in English Speaking Countries</b></p> <p data-bbox="986 658 1433 1088">Provide students with experience in an English-speaking country focusing on attending English classes and cultural activities at a college or university level for at least 25 hours per week for 3 weeks; 10 hours will be devoted to classes and 15 hours to cultural activities.</p>

## 3.7 พัฒนารายวิชาใหม่

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
-	<p><b>1532204 ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Introduction to Applied Linguistics</b></p> <p>Brief introduction to various aspects of applied linguistics as preliminaries to credit course work, including basic concepts, terms, definitions and socio-cultural and psychological factors affecting language learning; approaches in language teaching.</p>
-	<p><b>1552306 ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Background of Western Literature</b></p> <p>A study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible; analysis of their traditions and conventions influential to Western Literature.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
-	<p><b>1552627 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5)</b></p> <p><b>English for Information and Communications Technology</b></p> <p>A study of English commonly used in Information and Communications Technology focusing on how to operate computer software, read, write, and communicate in Information and Communications Technology.</p>
-	<p><b>1554104 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Preparation for English Proficiency Tests</b></p> <p>Preparation for taking a variety of English Proficiency Tests used by international universities and companies with emphasis on components and features of each test as well as guidelines and techniques to successfully complete each test.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
-	<p><b>1554105 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Academic Writing</b></p> <p>Principles and techniques of academic writing; preparation and presentation of individual surveys and/or research reports with emphasis on logical presentation of ideas and grammatical accuracy.</p>
-	<p><b>1554307 การละครเบื้องต้น 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Introduction to Drama</b></p> <p><b>Prerequisite: 1552302</b></p> <p><b>Introduction to Literature</b></p> <p>Development of Western drama from the ancient Greek period to the 19<sup>th</sup> century; reading and analysis of selected plays from each period.</p>

## 4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<b>กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 15 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต</b>
<b>บังคับ เรียน 9 หน่วยกิต</b>	
3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0)	2512302 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ 3(3-0)	3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0)	3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)
<b>เลือก เรียน 6 หน่วยกิต</b>	
3511301 การบริหารงานสำนักงาน 3(3-0)	
3511303 เอกสารทางธุรกิจและ การจัดเก็บเอกสาร 2(2-0)	
3512401 เทคนิคงานเลขานุการ 3(3-0)	
3512402 เลขานุการกับการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0)	
3541301 การขายส่งและการขายปลีก 3(3-0)	
3542301 การส่งเสริมการขายทางด้านโรงแรม 3(3-0)	
3542401 การโฆษณา และการส่งเสริมการขาย 3(3-0)	
3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0)	
3543103 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0)	
3562105 การจัดการธุรกิจบริการด้านอาหาร และภัตตาคาร 3(3-0)	
3562117 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0)	
3562120 การจัดการโรงแรม 3(3-0)	
3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)	



หลักสูตร พ.ศ. 2547		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
3571201	หลักการมีคุณเทศก์	3(2-2)
3571301	หลักการโรงแรม	3(2-2)
3572201	การวางแผนและการจัดการรายการ นำเที่ยว	3(2-2)
3573201	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0)
3573203	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0)

## ภาคผนวก ข

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร
2. ประวัติผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตร
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และ  
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- 1) รองศาสตราจารย์ ศรีภูมิ อัครมาส
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพา เทพอักษรพงศ์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญสาธร
- 4) รองศาสตราจารย์ ดร.วิสาข์ จัติวัตร
- 5) รองศาสตราจารย์ สุชาดา นิมมานนิตย์

## รายนามอาจารย์ชาวต่างประเทศผู้ตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษาอังกฤษ

- 1) Mr. Daniel Guay
- 2) Mr. James David Zamjahn

## รองศาสตราจารย์ ศรีภูมิ อัครมาต

### 1.1 ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาวรรณคดีอังกฤษ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปริญญาโท สาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ประเทศสหรัฐอเมริกา

### 1.2 ประวัติการบริหาร

1.2.1 เป็นศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู

1.2.2 หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

1.2.3 ประธานบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และมหาบัณฑิต

สาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

1.2.4 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

1.2.5 นายกสสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย ปี 1986-1987

### 1.3 ประวัติการทำงานด้านอื่นๆ

1.3.1 ทำงานอิสระ เป็นที่ปรึกษา

1.3.2 บรรณาธิการ

1.3.3 นักเขียน

1.3.4 นักแปลด้านภาษาอังกฤษ

### 1.4 งานแปล

1) Projects: Play & Learn 1-6 สำหรับชั้นประถมศึกษา

(ร่วมกับลำอาง หิรัญบุรณะ และเจลิยวศรี พิบูลชล)

2) Breakthrough Teacher's Book 1

(ร่วมกับ J.C. Richards และ M.N. Long, Oxford University Press)

3) หมากรุกภาษา 1-5 (สำนักพิมพ์หน้าต่างสู่โลกกว้าง)

4) Essential Grammar in Use (ร่วมกับ Raymond Murphy, Cambridge University Press)

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพา เทพอักรพงศ์

### 1.1 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีพ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
อ.บ.	2515	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อ.ม.	2519	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Doctor of Arts (DA)	2533	Illinois State University

### 1.2 ผลงานทางวิชาการ

#### 1.2.1 งานวิจัย

- 1) Thep-Ackrapong, T. (1990). Fossilization: A case study of practical and theoretical Parameters. Unpublished doctoral dissertation, Illinois State University, Namal.
- 2) Thep-Ackrapong, T. (2000). Text and translation: The difficulties and joys of cross-cultural Communication. A research paper presented to the Fulbright Committee.

#### 1.2.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

- 1) เอกสารประกอบการสอน วิชา EN 351 Translation
- 2) หนังสือชื่อ Reading for Statistic Students

#### 1.2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์

- 1) เอกสารคำสอน วิชา EN 332 Reading and Summary

#### 1.2.4 ตำรา

- 1) เรื่อง Contrastive Analysis: Its Application to Translation and Error Analysis
- 2) เอกสารการสอนชุดวิชา การเขียนภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 15

### 1.3 ประวัติการบริหาร

#### 1.3.1 หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

#### 1.3.2 ประธานบริหารหลักสูตร ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ)

#### 1.3.3 ประธานบริหารหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)

#### 1.3.4 ประธานบริหารหลักสูตร การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญสาธ

### 1.1 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีพ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์)	2513	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปัจจุบัน
ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	2520	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Ph.D. (TESL)	2530	The University of Alberta, Canada

### 1.2 ประวัติการทำงาน

1.2.1 พ.ศ. 2513 – เมษายน พ.ศ. 2533

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยครูนครสวรรค์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในปัจจุบัน

1.2.2 พ.ศ. 2517, พ.ศ. 2525

อาจารย์สอนภาษาไทยและผู้ให้การฝึกอบรมอาสาสมัครสันติภาพของ Peace Corps  
ประเทศสหรัฐอเมริกา

1.2.3 พ.ศ. 2533 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำ คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1.3 ประวัติการบริหาร

1.3.1 ตุลาคม พ.ศ. 2542 – ตุลาคม พ.ศ. 2544

นายกสโมสรบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.3.2 สิงหาคม พ.ศ. 2537 – สิงหาคม พ.ศ. 2541

รองผู้อำนวยการสำนักภาษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.3.3 มีนาคม พ.ศ. 2547 – เมษายน พ.ศ. 2549

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะภาษาและการสื่อสาร  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## รองศาสตราจารย์ ดร.วิสาข์ จิตวิวัฒน์

### 1.1 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ

ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)

อ.ม. (ภาษาอังกฤษ)

Ph.D. (Curriculum + Instruction)

ชื่อสถานศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

University of Missouri-Columbia

### 1.2 ประวัติการบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## รองศาสตราจารย์ สุชาดา นิมมานนิตย์

### 1.1 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ

อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยม)

M.Ed. (Language Education)

ชื่อสถานศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Pennsylvania State University



**รายงานการประชุม**  
**การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**  
**หลักสูตรปรับปรุง ปีพุทธศักราช 2550**  
**วันพุธที่ 16 สิงหาคม 2549**  
**ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย**

-----

**รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ**

1. รองศาสตราจารย์ ศรีภูมิ อัครมาส
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพา เทพอักษรพงศ์
3. ดร. สมศักดิ์ บุญสาทร
4. รองศาสตราจารย์ ดร. วิสาข์ จิตวัตร
5. รองศาสตราจารย์ สุชาดา นิมมานนิตย์

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์พร ไชยเดช
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภา ธีระกาญจน์
3. อาจารย์นพรัตน์ พันธุ์แสง
4. อาจารย์มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร
5. อาจารย์ศิริลักษณ์ บุญมา
6. อาจารย์เสฐ์ พิมพ์พยอม
7. อาจารย์โอม จันทร์เจริญ
8. อาจารย์นรัจฉรา สมประสงค์
9. อาจารย์บัณฑิตฐ์ พันศิริ
10. อาจารย์พัชรินทร์ สินธิพงษ์
11. อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์
13. อาจารย์วุฒินันท์ สีเตชะ
14. อาจารย์อรัญญา มุคและ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร พัฒนอมร

- |                   |        |
|-------------------|--------|
| 16. อาจารย์ปีทมา  | รินสุข |
| 17. อาจารย์ศกยมาศ | พิมมาศ |
| 18. อาจารย์พรรณา  |        |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระการประชุม การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

- วัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตร ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมจาก ให้นักศึกษารู้จักคิดด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหา และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ เป็น “ให้นักศึกษารู้จักคิดด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหา และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ รวมทั้งสามารถพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

- เรื่องการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา คณะกรรมการในการคัดเลือกควรพิจารณาประวัติเพิ่มเติมจากแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียน

- ให้เปลี่ยนจาก ภาษาอังกฤษในสื่อวีดิทัศน์ English in Audio-visual Media เป็น “ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media”

- ให้ตัดรายวิชา การแปลแบบล่าม Translation for Interpreters ออก เนื่องจากยากเกินไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

- รายวิชา การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests ควรเพิ่มชั่วโมงภาคปฏิบัติจาก 3(3-0-6) เป็น “3(2-2-5)” และเสนอเพิ่มเติมให้ใช้ข้อสอบแบบ Teaching Knowledge Test (TKT) เป็นข้อสอบวัดความสามารถที่กำลังนิยมใช้อยู่ในปัจจุบัน

- รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร English for Information and Communications Technology เพิ่มชั่วโมงภาคปฏิบัติจาก 3(3-0-6) เป็น “3(2-2-5)” เน้นการปฏิบัติให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

- ชื่อวิชา ให้เปลี่ยนจากตัวเลขโรมัน I หรือ II หรือ III เป็นเลขอารบิก “1 หรือ 2 หรือ 3” แทน

- รายวิชา การเขียนตามรูปแบบ Paragraph Writing ควรมีการเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาให้มีการเขียนแบบ E-mail ด้วย

- เน้นการผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้ความคิดมากกว่าความจำ

- ในคำอธิบายรายวิชา ควรเขียนให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกรายวิชา โดยเขียนเป็นวลี

- วิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน ควรรวมเป็นวิชาเดียวกัน เช่น วิชาวาทกรรมอังกฤษ ควรรวมกับการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน วิชาการศึกษาภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ ควรรวมกับวิชาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ วิชาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ชื่อภาษาอังกฤษ Varieties in Contemporary English ไม่ตรงกับภาษาไทยคำว่า “Contemporary” ควรจะแปลว่า “ร่วมสมัย”

- ควรเน้นแนวคิดเรื่องภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ควรให้ผู้เรียนมีความคล่อง (fluency) ในการใช้ภาษาก่อน เน้นการปฏิบัติ

- วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน ควรเปลี่ยนเป็น ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน ชื่อภาษาอังกฤษเป็น English for Secretaries and Office Work

- เนื้อหาวิชาการอ่านควรเป็นเรื่องทั่วไปที่มีความหลากหลาย โดยเน้นกลยุทธ์ในการอ่าน ควรสอนให้สรุปใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็น

- รายวิชา การเขียน อาจให้มี 2 รายวิชา เช่น การเขียน 1 เป็นการสื่อสารเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การเขียน 2 เป็นการเขียนทางวิชาการ ในสถานการณ์ที่จำเป็นสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาต่อ

- วิชา ภาษาศาสตร์ ควรจะเป็นวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์

- วิชา Listening and Speaking for Communication 1 ควรมีการระบุทักษะการฟังในคำอธิบายรายวิชาด้วย

- วิชา Listening and Speaking for Communication 2 ควรระบุให้วิชา Listening and Speaking for Communication 1 เป็น Prerequisite

- วิชา English Reading Strategies ควรระบุเนื้อหาให้สามารถอ่านเพื่อหา Main Idea ด้วย

- วิชา วาทกรรมภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษ Effective English Speaking ไม่ตรงกับภาษาไทย ควรเปลี่ยนเป็น English Speeches

- วิชา วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 ควรจะระบุให้วิชา วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 เป็น Prerequisite

- วิชา วรรณกรรมของเชกสเปียร์ ชื่อภาษาอังกฤษ Shakespear ไม่ตรงกับภาษาไทย

- วิชา English for Marketing and Banking 2 ควรระบุให้วิชา English for Marketing and Banking 1 เป็น Prerequisite

- หลักสูตรนี้มีความทันสมัย และน่าสนใจสำหรับนักศึกษาในปัจจุบัน มีรายวิชาต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ อีกทั้งมีหมวดวิชาเลือกที่หลากหลาย

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

นางสาวพรรณศรี ศรีพันธุ์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภา ธีระกาญจน์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**  
**ครั้งที่ 1/2549**  
**วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2549**  
**ณ ห้องกิจกรรมโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ อาคาร 1 ชั้น 2**

-----

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภา | ธีระกาญจน์    |
| 2. อาจารย์นพรัตน์           | พันธุ์แสง     |
| 3. อาจารย์มุกกรีน           | วิโรจน์ชูภัทร |
| 4. อาจารย์ศิริลักษณ์        | บุญมา         |
| 5. อาจารย์เสฐ์              | พิมพ์พยอม     |
| 6. อาจารย์โอม               | จันทร์เจริญ   |
| 7. อาจารย์นรัจฉรา           | สมประสงค์     |
| 8. อาจารย์บัณฑิตยส์         | พันธุ์ศิริ    |
| 9. อาจารย์พนิตนาฏ           | ฐระภากรพิสัย  |
| 10. อาจารย์พัชรินทร์        | สินธิพงษ์     |
| 11. อาจารย์วชิราภรณ์        | ผดุงศิลป์     |
| 12. อาจารย์วุฒินันท์        | สีเดชะ        |
| 13. อาจารย์อรัญญา           | มุกและ        |

**เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

## ระเบียบวาระการประชุม การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2547 เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

- ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ต้องปรับบทบาทและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ต้องพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ปัจจุบันบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน แต่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นหลักสูตรเดิมของหลักสูตรสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติการศึกษาของประเทศ

- ประเด็นในการปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่
  - ปรัชญาของหลักสูตร
  - วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
  - โครงสร้างหลักสูตร
  - คำอธิบายรายวิชา

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

นางสาวพรรณศรี ศรีพันธุ์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภา ธีระกาญจน์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
ครั้งที่ 2/2549

วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

ณ ห้องกิจกรรมโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ อาคาร 1 ชั้น 2

-----

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภา | ธีระกาญจน์    |
| 2. อาจารย์นพรัตน์           | พันธุ์แสง     |
| 3. อาจารย์มุกกรีน           | วิโรจน์ชูภัทร |
| 4. อาจารย์ศิริลักษณ์        | บุญมา         |
| 5. อาจารย์เสฐ์              | พิมพ์พยอม     |
| 6. อาจารย์โอม               | จันทร์เจริญ   |
| 7. อาจารย์นรัจฉรา           | สมประสงค์     |
| 8. อาจารย์บัณฑิตย์          | พันธุ์ศิริ    |
| 9. อาจารย์พนิตนาฏ           | ฐระภาพิสัย    |
| 10. อาจารย์พัชรินทร์        | สินธิพงษ์     |
| 11. อาจารย์วชิราภรณ์        | ผดุงศิลป์     |
| 12. อาจารย์วุฒินันท์        | สีเดชะ        |
| 13. อาจารย์อรัญญา           | มุกและ        |

เริ่มประชุมเวลา 13.50 น.

## ระเบียบวาระการประชุม การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ในการปรับปรุงหลักสูตร สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

### 1. โครงสร้างหลักสูตร

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรปรับปรุงจากเดิม 142 หน่วยกิต เป็น 136 หน่วยกิต

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงจากเดิม 33 หน่วยกิต เป็น 30 หน่วยกิต

- หมวดวิชาเฉพาะด้าน ปรับปรุงจากเดิม 99 หน่วยกิต เป็น 97 หน่วยกิต

- วิชาเอก ปรับปรุงจากเดิม 77 หน่วยกิต เป็น 81 หน่วยกิต

- วิชาบังคับ ปรับปรุงจากเดิม 33 หน่วยกิต เป็น 42 หน่วยกิต

- วิชาเอก ปรับปรุงจากเดิม 44 หน่วยกิต เป็น 39 หน่วยกิต

- วิชาโท (สำหรับวิชาเอกอื่นที่เปิดแบบเอก-โท)

ปรับปรุงจากเดิม 20 หน่วยกิต เป็น 24 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ ปรับปรุงจากเดิม 15 หน่วยกิต

เป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คงจำนวนหน่วยกิตเดิม 7 หน่วยกิต

- หมวดวิชาเลือกเสรี ปรับปรุงจากเดิม 10 หน่วยกิต เป็น 9 หน่วยกิต

### 2. รายวิชาเอก

#### 2.1 ปรับปรุงกลุ่มวิชา จัดรายวิชาเอกเป็นกลุ่มวิชา ดังนี้

- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

- กลุ่มวิชาทักษะภาษา

- กลุ่มวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม

- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

2.2 รายวิชารูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ และวิชาการเรียนภาษาด้วยการแสดง เปลี่ยนจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก



2.3 ปรับปรุงชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชา จำนวนหน่วยกิตของวิชาเดิมที่  
เป็น 2 หน่วยกิตให้ปรับปรุงแก้ไขเป็น 3 หน่วยกิต ตลอดจนรหัสวิชา

2.4 พัฒนารายวิชาใหม่

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

นางสาวพรรณศรี ศรีพันธุ์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภา ธีระกาญจน์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘ จึงตราข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ  
 “การศึกษาภาคปกติ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนใน  
 เวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน  
 นอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละ  
 รายวิชา

ข้อ ๔ ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็น  
 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ ๕ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้  
 แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ  
 ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัย  
 วินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๑

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษา  
 หนึ่ง แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒  
 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน  
 ต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมง  
 การเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง  
 ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ  
 ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

## หมวด ๒

### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ๓ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

๑๐.๑.๑ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

๑๐.๑.๒ การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๕ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๕ ปีการศึกษา

๑๐.๒ ระยะเวลาการศึกษานักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า

๖ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๑ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ ๒ ปีปริญญาก็ได้

## หมวด ๓

## การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร

## การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๒.๒ เป็นผู้มีสภาพปกติดี

๑๒.๓ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๒.๔ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับนักศึกษา

๑๓.๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับ คณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เรียนสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้  
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภท  
การศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ประเภทการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๕.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยน  
ประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา  
ประเภทนั้น

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนหลักสูตร

๑๘.๑ นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน โดยได้รับความ  
เห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี  
วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้  
กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและ  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

๑๙.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๙.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒

๑๙.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๙.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑  
ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน



๑๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๐.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๓๓

๒๐.๔ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็น

นักศึกษา

๒๐.๔.๒ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๒๐.๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ ใดๆอย่างหนึ่ง

๒๐.๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๔ ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

๒๐.๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตาม

ข้อ ๑๐

๒๐.๔.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

## หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

### ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒๒.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้น ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๒.๕ นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๒.๖ นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒๕ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๖ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๒.๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)**

๒๓.๑ การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๓.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ ๒๔ การขอลดนอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน**

๒๔.๑ การขอลดนอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๒๔.๒ การขอลดนอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลดนอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๒.๕ และข้อ ๒๒.๖

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

**ข้อ ๒๕ การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา**

### ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน

๒๗.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๗.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๗.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๑ ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๗.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

### หมวด ๕

#### การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

๓๑.๑ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น ๘ ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม ( Excellent )	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก ( Very Good )	๓.๕
B	ดี ( Good )	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ ( Fairly Good )	๒.๕
C	พอใช้ ( Fair )	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน ( Poor )	๑.๕
D	อ่อนมาก ( Very Poor )	๑.๐
F	ตก ( Failed )	๐.๐

๓๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้  
สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับ หน่วยกิต (Audit)

๓๑.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๑.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก

คณะกรรมการระดับคณะ

๓๑.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕

๓๑.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๑.๔ การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือ  
ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนใน  
รายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓๑.๕ การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แต่ไม่ได้สอบ  
เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๑.๕.๒ ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจาก  
นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I  
ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่  
และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอน  
ไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้  
มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความ  
บกพร่องของนักศึกษารับการบดอานุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

๓๑.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ ๒๔.๓

๓๑.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗

๓๑.๖.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๓๑.๖.๔ นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ ๓๑.๕.๑

และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตามข้อ ๓๑.๕.๑ นั้น ยังไม่สิ้นสุด

๓๑.๗ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๓

๓๑.๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

๓๑.๙ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๑.๑๐ ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษานี้ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาใน ภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๑ ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๑.๘ เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๒ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

**หมวด ๖**  
**การสำเร็จการศึกษา**

**ข้อ ๓๓** นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๓๓.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๓.๒ สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย

กำหนด

๓๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๓.๔ มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ ๘

**ข้อ ๓๔** กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

**ข้อ ๓๕** นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๕.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน



๓๕.๓ มีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

๓๕.๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา ๔ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๖ หรือ ๗ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา ๖ ถึง ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๑ หรือ ๑๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา ๕ หรือ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๔ หรือ ๑๕ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๓๗ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓๗ เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี